

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Подача заявки для участия в тендере на портале
взаимодействия с контрагентами COLDY «АСТ Альфа»**

Оглавление

1. Общие сведения	3
1.1. Назначение документа.....	3
1.2. Требования к браузеру.....	3
2. Участие в тендерных процедурах	3
2.1. Просмотр списка тендеров	3
2.2. Просмотр тендера.....	4
2.3. Подача заявок для участия в тендере	6
2.4. Раздел Вопрос/Ответ в работе с тендером.	15
2.5. Корректировка предложения в статусе Корректировка – по полученным замечаниям от.....	16
Заказчика	16
2.6. Участие в переторжке.....	19
2.7. Корректировка предложения в статусе заявка- Победитель	20

1. Общие сведения

1.1. Назначение документа

Настоящая инструкция описывает порядок действия пользователей Исполнителя на портале взаимодействия с контрагентами «АСТ-Альфа» компании COLDY в рамках процессов участия в проводимых конкурсных закупках.

1.2. Требования к браузеру

Для доступа к системе необходимо использовать актуальные версии браузера **Google Chrome**. Корректная работа в других браузерах не гарантируется.

2. Участие в тендерных процедурах

2.1. Просмотр списка тендеров

1. Ссылка на страницу со списком тендеров находится в левом меню портала. В зеленом бейдже указано количество открытых тендеров доступных для участия;

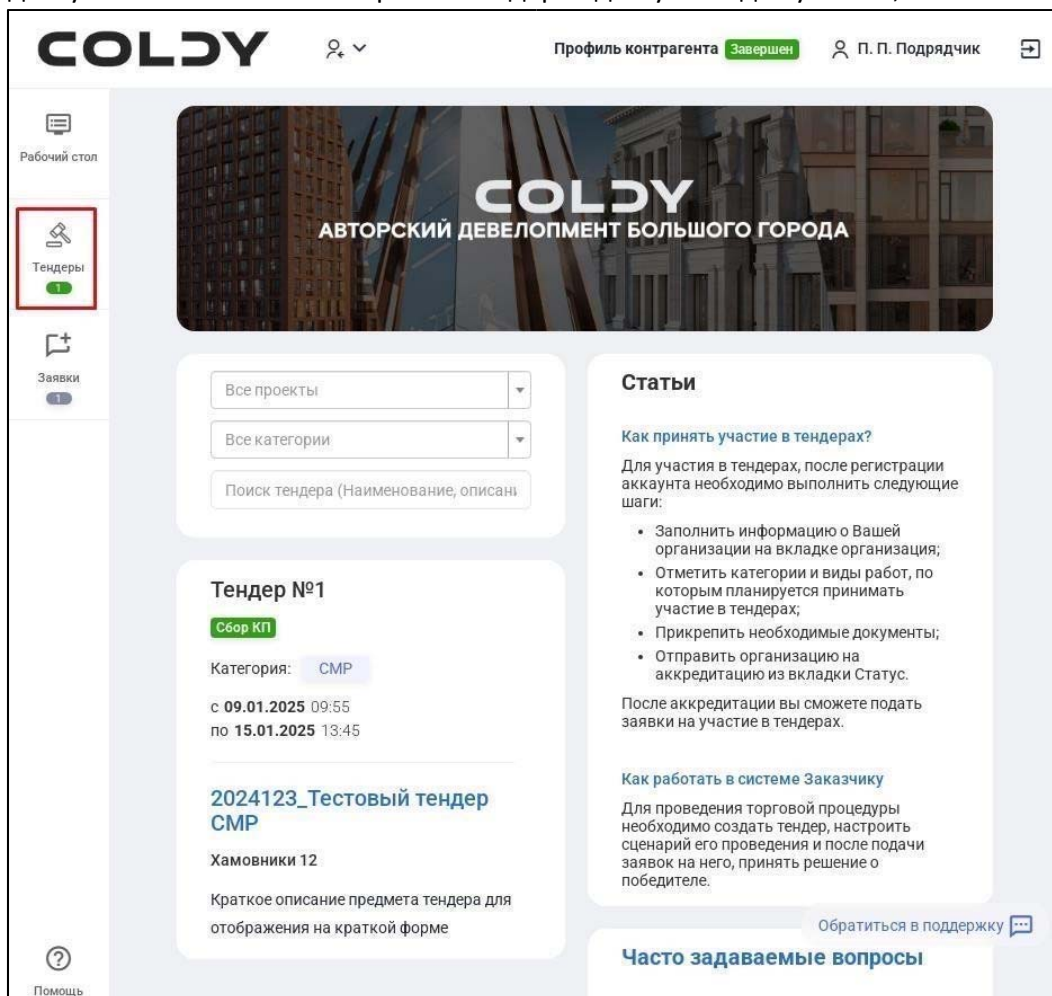



Рис. 1 Переход в раздел Тендеры

2. В разделе со списком тендеров доступны следующие действия:
 - 2.1. Переход на страницу тендера;
 - 2.2. Фильтрация тендеров;
 - 2.3. Сортировка тендеров;
3. По каждому тендеру доступна следующая дополнительная информация:

- 3.1. В поле Номер тендера отображается значок  по тендерам, по которым заявка уже подана;
- 3.2. В поле Дата проведения тендера отображен бейдж и количеством оставшихся дней до закрытия периода приема заявок;

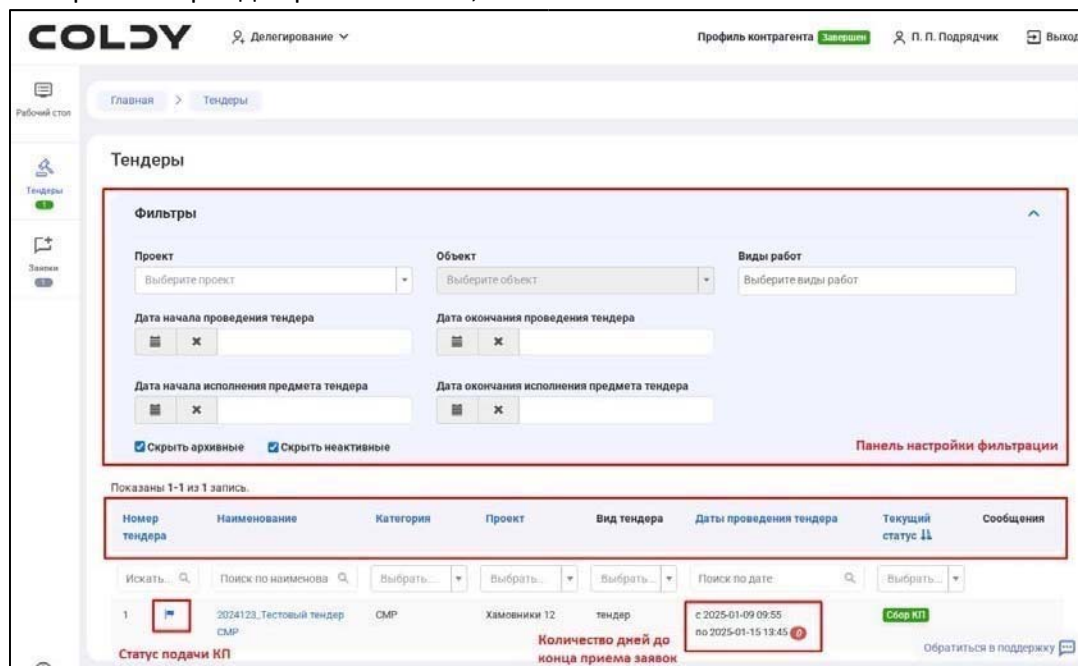


Рис. 2 Список тендеров

2.2. Просмотр тендера

1. Для просмотра тендера кликните на его название в таблице раздела Тендеры, откроется страница предварительного просмотра информации о тендере, ознакомьтесь с основными условиями проведения закупки и выполнения работ:

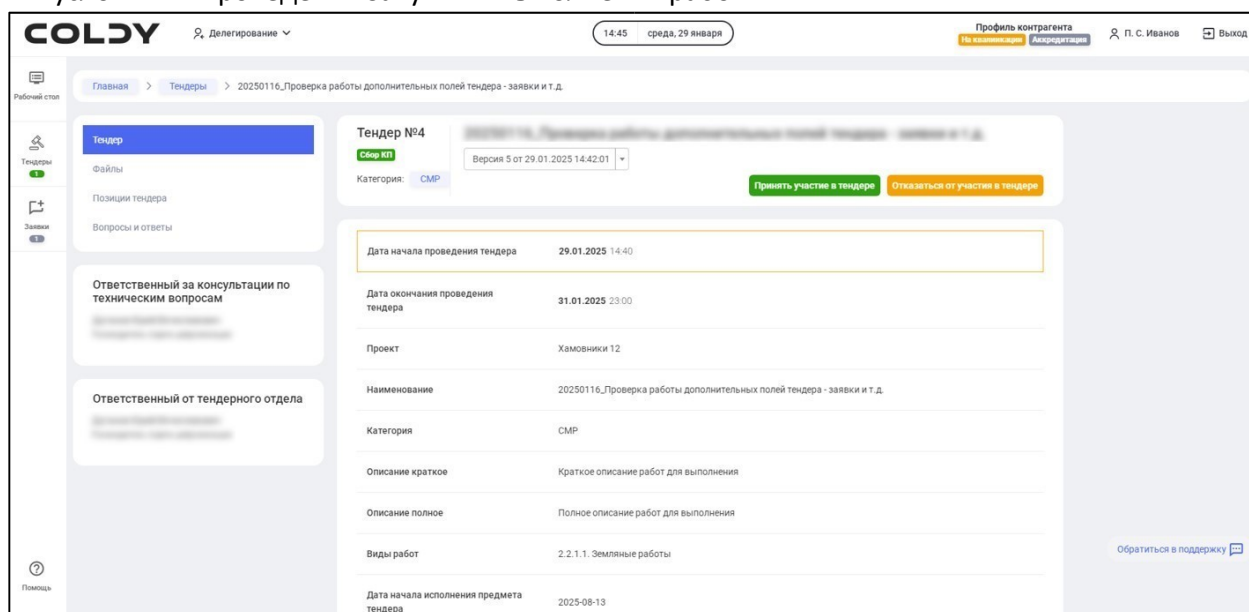


Рис. 3 Страница тендера

2. На вкладке *Позиции тендера* представлена ведомость объемов работ к тендеру. Она может состоять из списка лотов. Для скачивания формы нужного лота по тендеру нажмите на его наименование. После нажатия система поместит файл в очередь на формирование.

Дождитесь завершения обработки запроса, который можно отслеживать в верхнем правом углу интерфейса платформы:

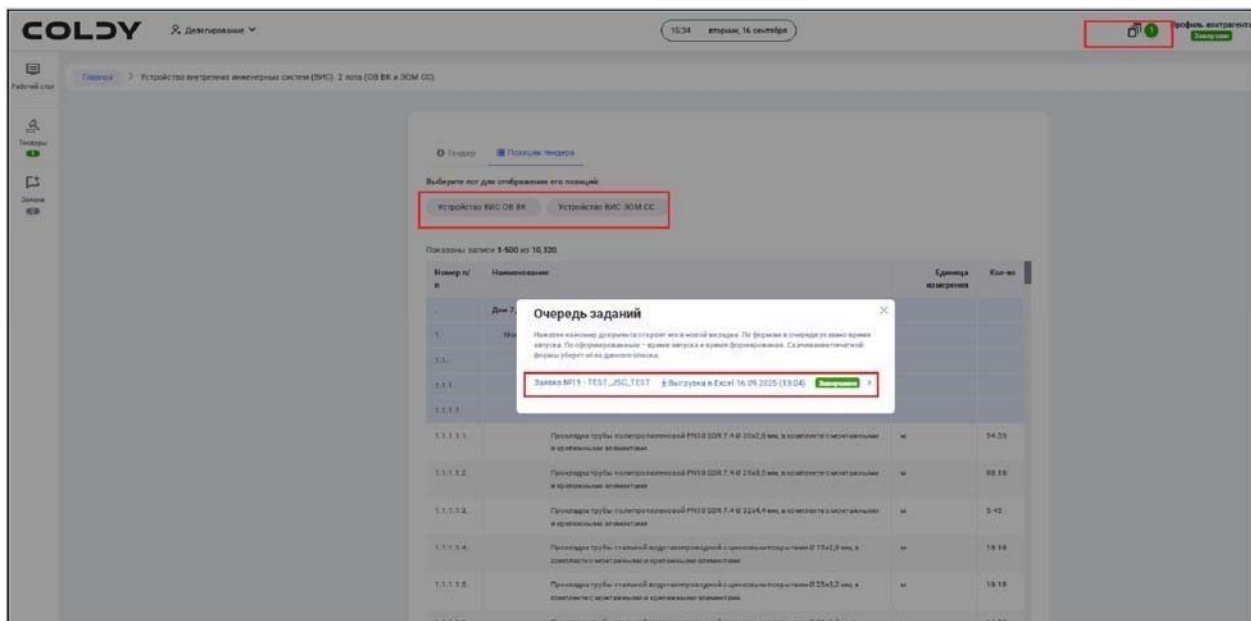


Рис. 4 Просмотр и скачивание ведомости объемов работ из вкладки Позиции тендера

- Для просмотра тендерной документации и ведомости объемов работ необходимо подтвердить готовность участия в тендере, нажмите кнопку **Принять участие в тендере**:

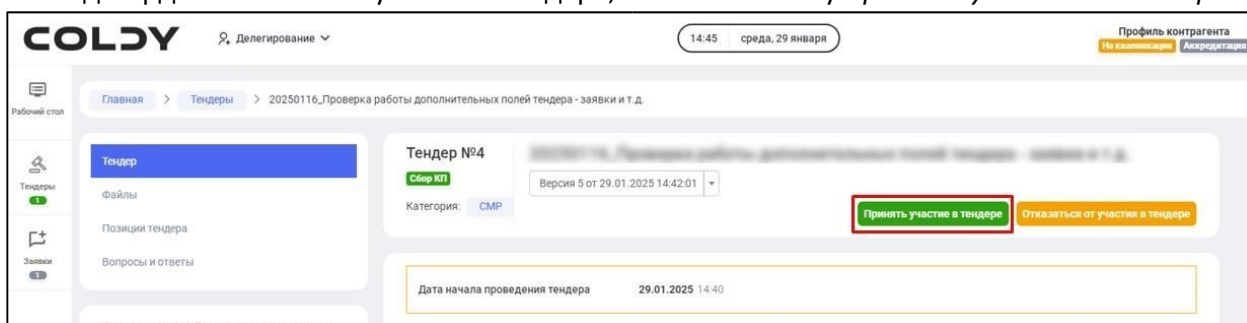


Рис. 5 Подтверждение участия в тендере

- Для просмотра будут доступны разделы тендера **Файлы**, **Позиции тендера**, **Вопросы и ответы**:

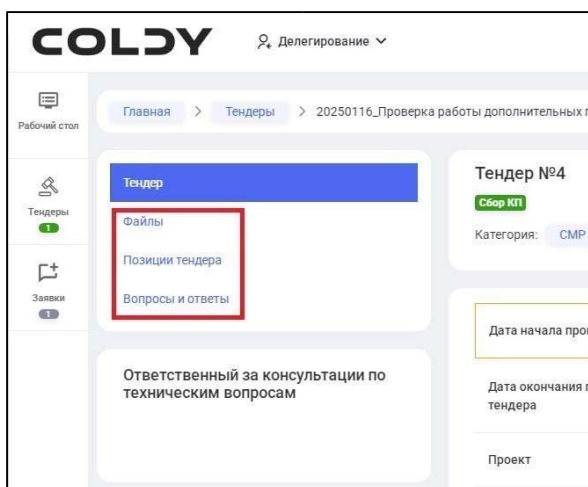


Рис. 6 Разделы тендера

- На вкладке **Файлы** представлены исходные данные, которые подрядчик прикрепил к тендеру:

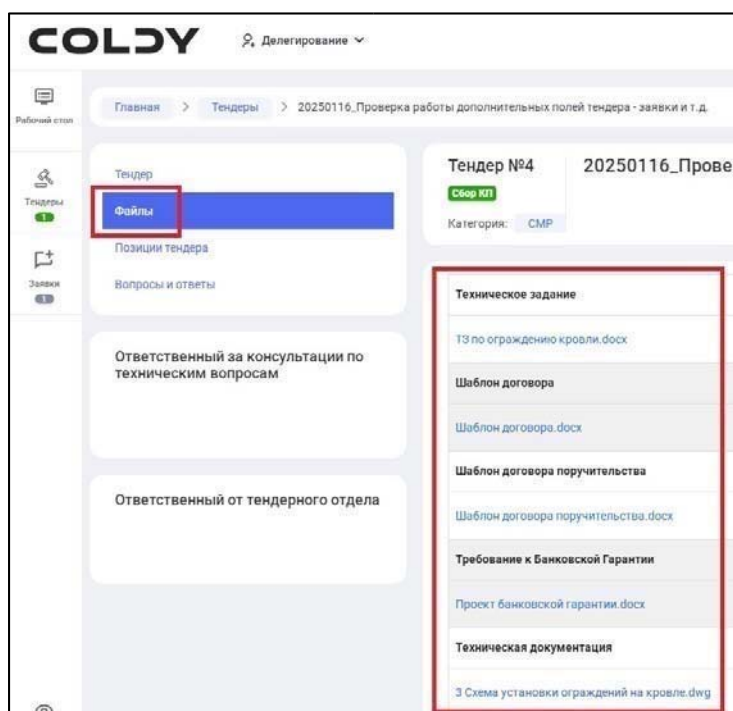


Рис. 7 Файлы тендера

- На вкладке *Позиции тендера* представлена ведомость объемов работ к тендеру. Для загрузки ВОР в Excel нажмите кнопку *Печатаемые формы, Ведомость объемов работ*. ВОР к тендеру будет выгружена в Excel.

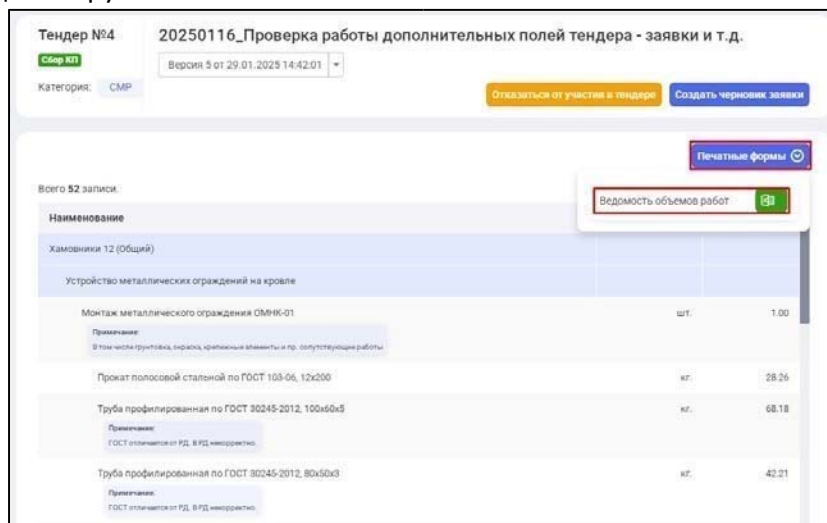


Рис. 8 Выгрузка ВОР к тендеру в Excel

2.3. Подача заявок для участия в тендере

- Для создания заявки на участие в тендере, на вкладке *Тендер* нажмите *Создать черновик заявки*, в появившемся модальном окне подтвердите создание заявки, нажмите *ОК*:

Рис. 9 Создание черновика заявки на участие в тендере

2. Будет создан черновик заявки на участие в тендере. На вкладке *Форма заявки* заполните все обязательные поля (отмечены символом «*»)¹. Условия подрядчика по некоторым критериям отображены оранжевым шрифтом:

Рис. 10 Заполнение формы заявки на тендер

3. Для некоторых полей подсказка о заполнении поля доступна при наведении на значок :

Рис. 11 Дополнительная подсказка для корректного заполнения поля заявки

4. В случае, если в поле *Согласие на заключение типовой формы договора* указано *Не согласен*, в обязательном порядке на вкладке файлы необходимо приложить документ *Протокол разногласий к типовой форме договора* (см. п.21);
5. Поле *Реализованные проекты* заполняется на основании данных анкеты, заполненной на этапе аккредитации. Для добавления проекта нажмите *Выбрать из анкеты*, в модальном окне выберите проекты, которые должны быть отображены в КП, нажмите *Сохранить*:

¹ Состав полей может отличаться в зависимости от вида работ, на который проводится тендер

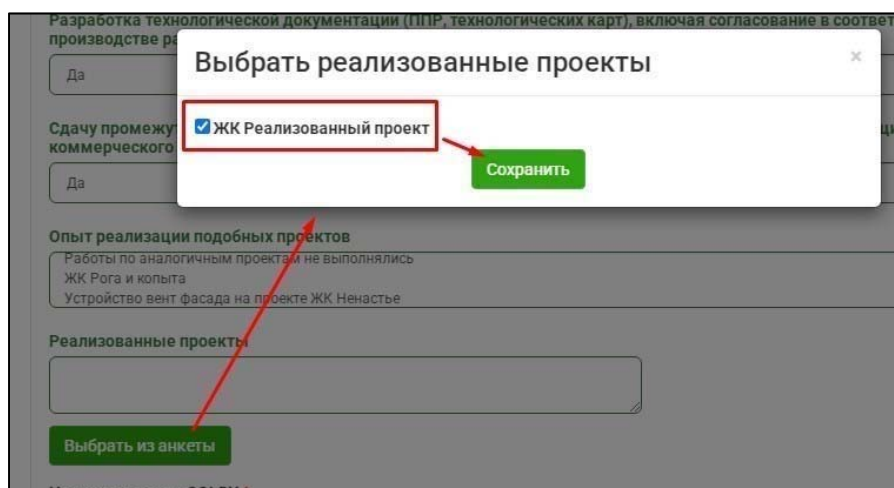


Рис. 12 Заполнение поля Реализованные проекты

5. Если к моменту проведения тендера анкета контрагента устарела, новые проекты можно добавить через профиль контрагента. В верхней части окна нажмите на бейдж со статусом аккредитации, в профиле перейдите на вкладку *Опыт*:

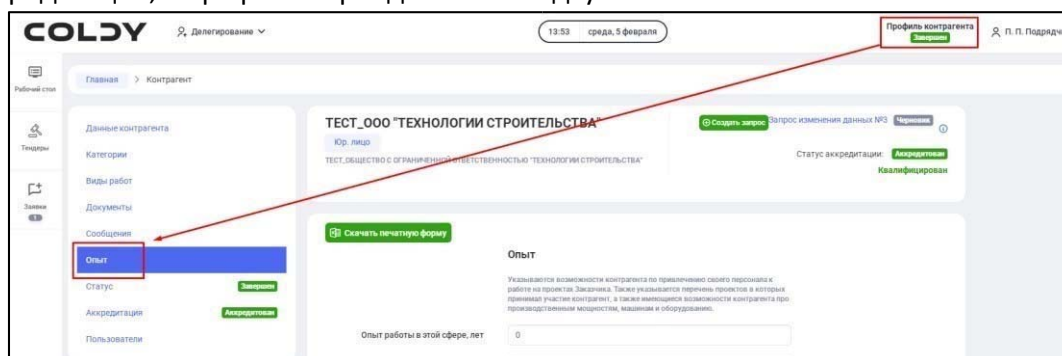


Рис. 13 Переход в профиль контрагента

6. Скорректируйте информацию об опыте:
 - Опыт работы в этой сфере, лет;
 - Состав и квалификация персонала;
 - Текущие проекты;
 - Реализованные проекты;
 - Сведения о производственной базе;
 - Сведения о машинах и оборудовании.
7. Вернитесь в заявку на тендер, укажите добавленные проекты;
8. Для проверки корректности заполнения полей анкеты в нижней части окна нажмите *Проверить* заполнение полей, в случае наличия ошибок, информационное сообщение будет выведено в верхней части заявки:

Количество заключенных договоров с COLDY, шт. *

2

Проверить заполненные поля

Рис. 14 Проверка заполнения полей заявки на тендер

Заявка №4 Черновик Печатные формы

1 Форма заявки 2 Позиции 3 Предварительный просмотр 4 Файлы заявки 5 Подать заявку 6 Сообщения

Исправьте следующие ошибки:

- Необходимо заполнить «Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с прилагаемым техническим заданием».
- Необходимо заполнить «Количество заключенных договоров с COLDY, шт.».

Условия оплаты (аванс, порядок зачета аванса, обеспечения) *

10% аванс для каждого этапа, оплата в течение 5 дней после закрытия акта, ГУ - не более 3%

Согласен с условиями Заказчика по обеспечению авансового платежа *

Да

Рис. 15 Ошибки заполнения полей анкеты

9. Если Вы участвуете в тендере на другие виды работ, перейдите на вкладку *Позиции* заявки на тендер. Для выгрузки позиций заявки в Excel нажмите *Выгрузить в Excel*, откройте скачанный файл:

Тендер №4 20250116_Проверка работы дополнительных полей тендера - заявки и т.д.

Стор КП Категория: СМР

Заявка №4 Черновик Печатные формы

1 Форма заявки 2 Позиции 3 Предварительный просмотр 4 Файлы заявки 5 Подать заявку 6 Сообщения

Ваша стоимость по заявке, руб.: 0.00

Всего 52 записи.

Номер по смете	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Единич. расц. мат-лов, руб.	Единич. расц. работ, руб.	Примечание	\$	Стоимость с НДС, руб.
1.	Хамовники 12 (Общий)							0.00
1.1.	Устройство металлических ограждений на кровле							0.00
1.1.1.	Монтаж металлического ограждения ОМ-46-01	шт.	1.00	0.00				0.00

Обратиться в поддержку

Выгрузить в Excel Загрузить из Excel

Рис. 16 Выгрузка в Excel позиций тендера

10. Поля, доступные для редактирования, имеют синюю заливку. Значения из полей с белой заливкой не будут загружены в КП на портал:

Рис. 17 Поля формы Excel доступные для редактирования

11. При работе с формой Excel запрещено:

- Менять местами поля формы;
- Вносить изменения в существующие формулы;

12. В случае использования формул для расчета расценок в обязательном порядке необходимо использовать функцию ОКРУГЛ с точностью до двух знаков после запятой;

13. В скаченном файле заполните следующие поля²:

- Стоимость ед-цы, руб. СМР;
- Валютозависимость – для позиций, стоимость которых зависит от курса валют, укажите «Да»;
- Примечание исполнителя – укажите любое текстовое примечание к позиции ВОР заявки;
- Значение поля Стоимость ед-цы, руб. материалы будет рассчитано автоматически.

14. Сохраните изменения, сделанные в файле;

15. Загрузите выполненные расчет на портал. На вкладке *Позиции заявки* нажмите *Загрузить из Excel*, в модальном окне нажмите *Выбрать файл*, выберите необходимый файл и нажмите Открыть. Нажмите *Загрузить*. Не закрывайте вкладку браузера до полной загрузки файла;

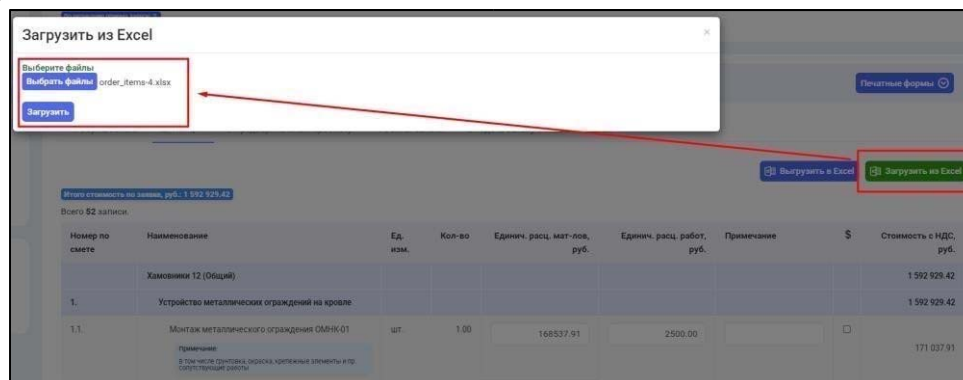


Рис.18 Загрузка позиций заявки на портал

² Состав полей может отличаться для каждого тендера. Обязательными для заполнения являются только поля с единичными расценками

16. На вкладке Предварительный просмотр ознакомьтесь с итоговой версией КП. В случае необходимости внесите корректировки на вкладках Форма заявки и Позиции;

Рис. 19 Предварительный просмотр заявки на тендер

17. На вкладке Документы загрузите необходимые документы (обязательные для загрузки отмечены символом «*»). Для загрузки документа нажмите *Добавить файл* рядом с названием группы. В появившемся модальном окне нажмите *Выберите файл для загрузки*, в меню проводника выберите нужные файлы.

Рис. 20 Загрузка файлов в заявку

18. Для некоторых файлов Заказчиком может быть задан типовой шаблон. Для загрузки шаблона нажмите *Скачать пример файла* в соответствующей группе, заполните скачанный файл, загрузите его на площадку.

График производства работ СМР

Документ необходимо приложить в соответствии с приложенным примером. Чтобы скачать пример файла нажмите соответствующую кнопку справа ->

Файлы не приложены!

График трудозатрат

Файлы не приложены!

График передачи РД

Файлы не приложены!

График финансирования

Документ необходимо приложить в соответствии с приложенным примером. Чтобы скачать пример файла нажмите соответствующую кнопку справа ->

Файлы не приложены!

Рис. 21 Типовые шаблоны файлов заявки

19. Сформируйте печатную форму коммерческого предложения. В верхней части заявки нажмите Печатные формы – Коммерческое предложение.

Заявка №61 Черновик

Печатные формы Редактировать

Коммерческое предложение

1 Форма заявки 2 Позиции 3 Предварительный просмотр 4 Документы 5 Подать заявку

Обязательные документы не загружены

Коммерческое предложение

Файлы не приложены!

Добавить файл

Рис. 22 Формирование печатной формы коммерческого предложения

20. Подпишите выгруженную форму, скан-копию коммерческого предложения необходимо разместить в группу документов Коммерческое предложение.

Заявка №61 Черновик

Печатные формы Редактировать

1 Форма заявки 2 Позиции 3 Предварительный просмотр 4 Документы 5 Подать заявку 6 Сообщения

Обязательные документы не загружены

Коммерческое предложение

Файлы не приложены!

Добавить файл

Рис. 23 Загрузка скан-копии коммерческого предложения

21. По кнопке автоматического формирования ПФ КП в разделе «Документы» есть возможность скачать сформированную ПФ (при наличии электронной подписи):

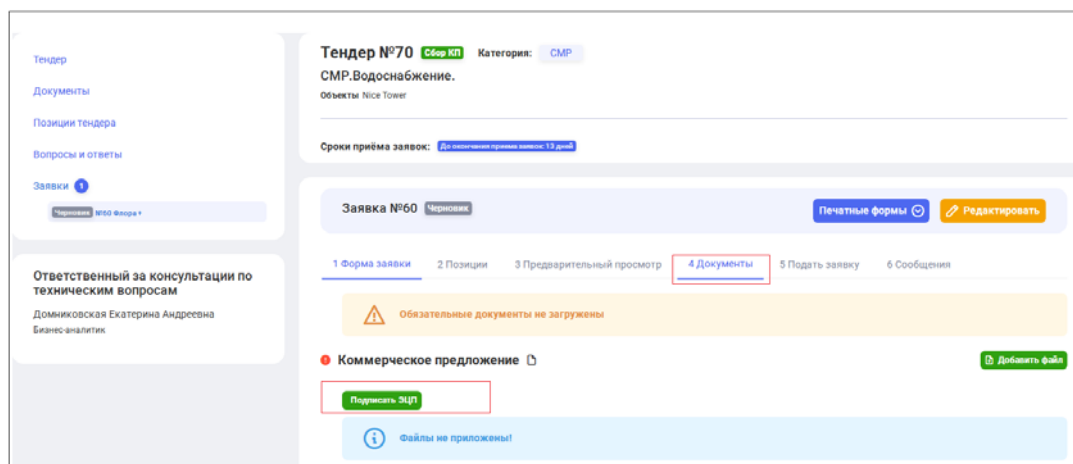


Рис. 24 Кнопка формирования Подписание КП

22. Нажмите кнопку «Подписать ЭЦП», система проведет проверку наличия плагина Crypto PRO, установленного в браузере пользователя. В случае, если плагин установлен, система получит и отобразит список сертификатов, доступных для использования при подписании.
23. В случае, если плагин не установлен, отобразится уведомление с ссылкой на инструкцию по его установке:

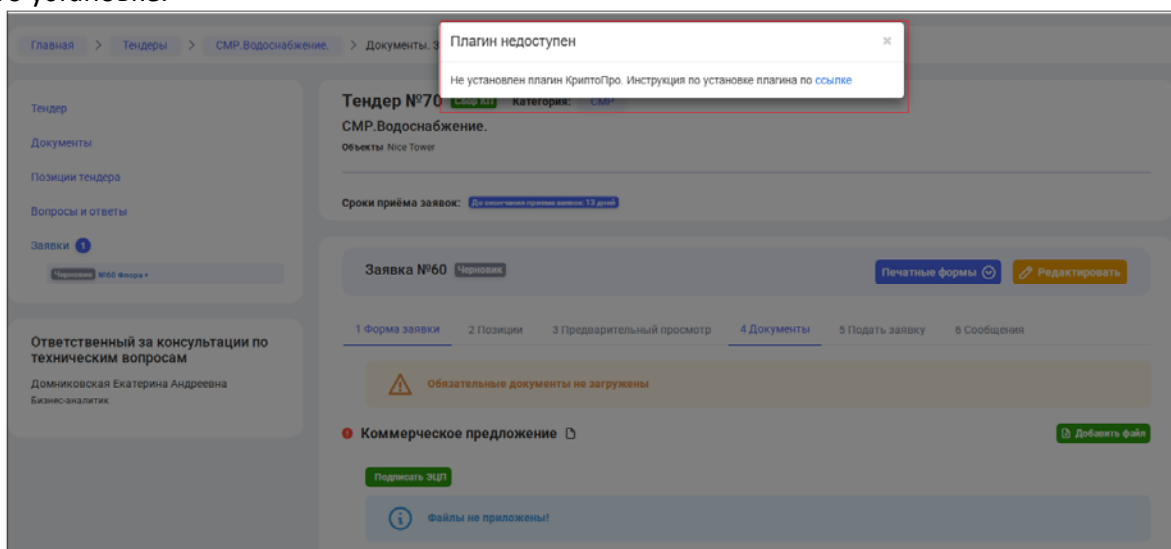


Рис. 25 Сообщение об установке плагина для подписания

24. После выбора пользователем сертификата, будет сформирована строка подписи и итоговый PDF-файл ПФ КП со штампом подписания ЭЦП, содержащим информацию о подписанте. Файл ПФ со штампом будет прикреплен к заявке:

Заявка №56Черновик

Дата подачи заявки: 14.01.2026 15:45

Версия заявки

Версия 1 "Завершение приема заявок" от 14.01.2026 15:45:03

Изменить статус

История решений

Введите комментарий

Подать заявку

принята

Форма заявки

Позиции

Документы

Сообщения

Корректировки

Скачать все файлы

История

Коммерческое предложение

История

Файл подписан ЭЦП

Информация о подписи

ФИО подписанта: И. А. Корнеев

Дата подписания: 2026-01-14 15:43:19

Владелец сертификата: АО "КСЕНАР"

Издатель: Федеральная налоговая служба

Даты действит: 28.10.2025 - 28.01.2027

Строка подписи: 99094A60CC4CAAEFA5E602B33E459D53FA8C4AE9

Скачать

Документ подписан электронной подписью

Подпись

И. А. Корнеев

Дата

2026-01-14 15:43:19

Подпись

И. А. Корнеев

Дата

2026-01-14 15:43:19

Подпись

И. А. Корнеев

Дата

2026-01-14 15:43:19

Подпись

И. А. Корнеев

Дата

2026-01-14 15:43:19

Рис. 26 Подписание файла ЭЦП

Важно! При необходимости, Исполнитель может переформировать переподписать файл КП.

25. На вкладке *Подать заявку* передайте заявку на рассмотрение Заказчику, нажмите *Подать заявку*. Статус заявки изменится на *Подана*:

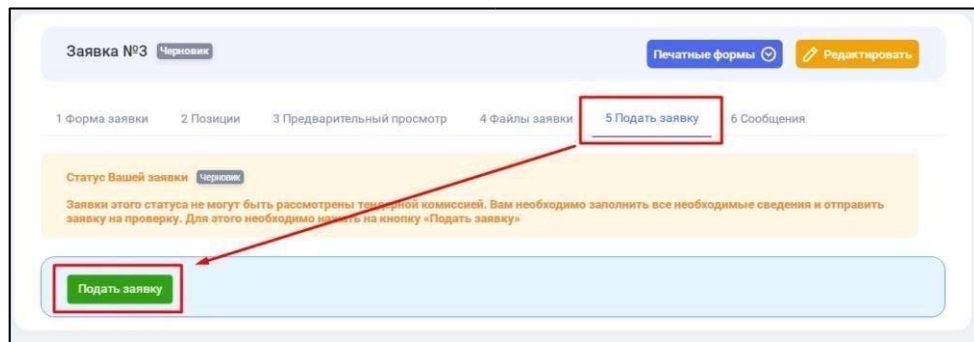


Рис. 27 Передача заявки на рассмотрение Заказчику

До окончания срока приема заявок по тендеру в неё можно внести корректировки. Для этого на вкладке *Подать заявку* нажмите *Отредактировать*, статус заявки изменится на *Черновик*. Внесите необходимые корректировки и подайте заявку повторно.

2.4. Раздел Вопрос/Ответ в работе с тендером.

На закладке Тендер Вопрос-Ответ доступна возможность задать вопрос Заказчику.

1. Зайдите в тендер на вкладку Вопрос-Ответ
2. Нажмите кнопку *Задать вопрос*

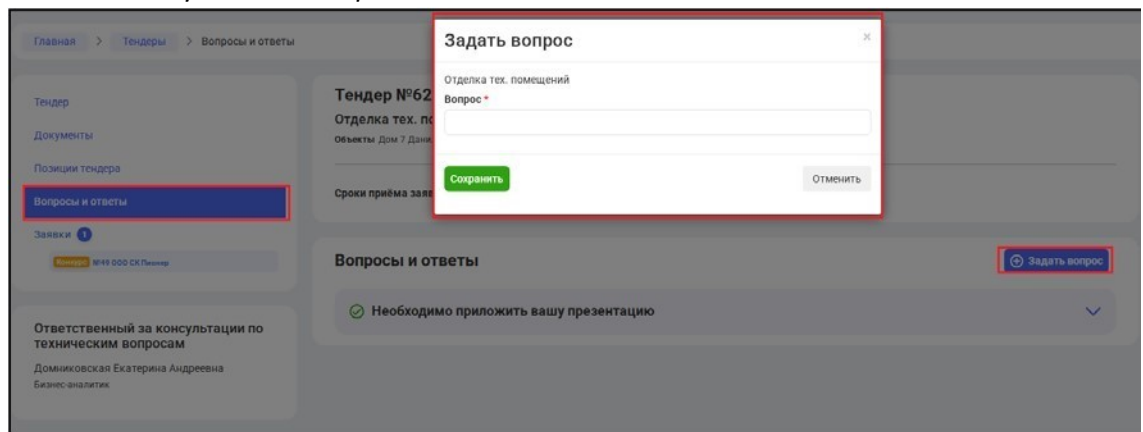


Рис. 28 Вкладка Вопрос/Ответ к тендеру

3. Нажать кнопку *Сохранить*, чтобы его увидел Заказчик:

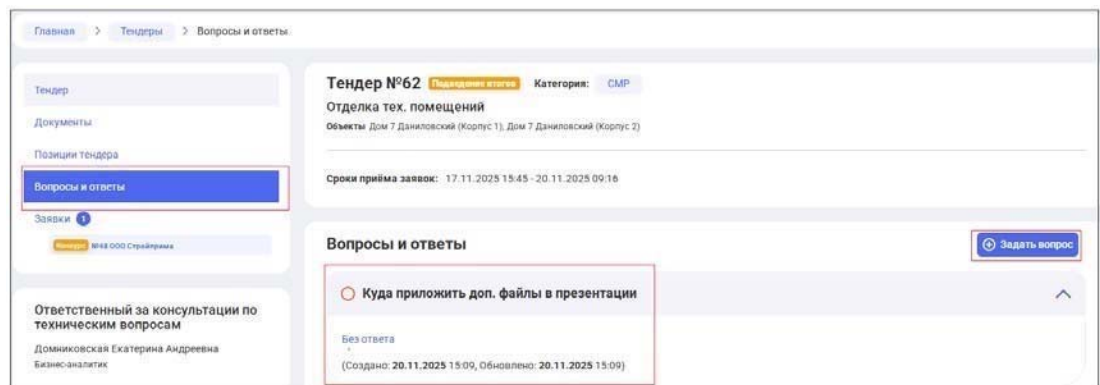


Рис. 29 Публикация вопроса Заказчику

2.5. Корректировка предложения в статусе Корректировка – по полученным замечаниям от Заказчика

По итогам рассмотрения заявки на тендер Заказчиком Вы получите следующее уведомление:



Рис. 30 Уведомление о передаче заказчиком комментариев к заявке на тендер

Для внесения изменений в заявку на тендер выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел Заявки, выберите заявку в статусе Корректировка:

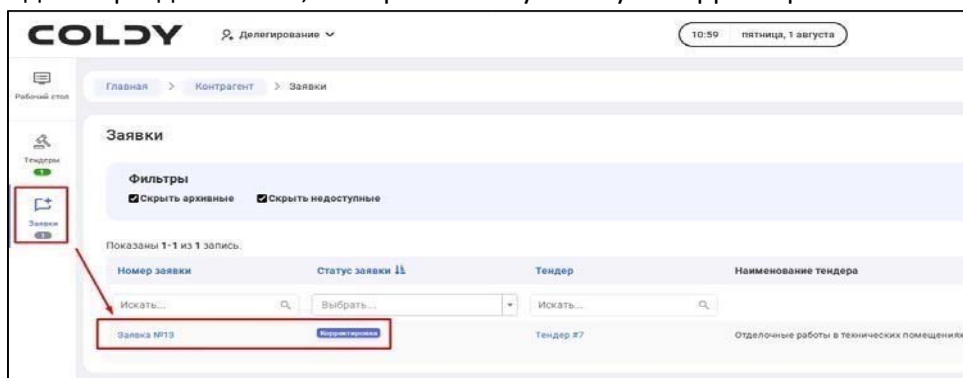


Рис. 31 Список заявок в статусе Корректировка

2. Откроется форма заявки на вкладке Предварительный просмотр. В поле Комментарий заказчика указана обратная связь от Заказчика ко всей заявке.

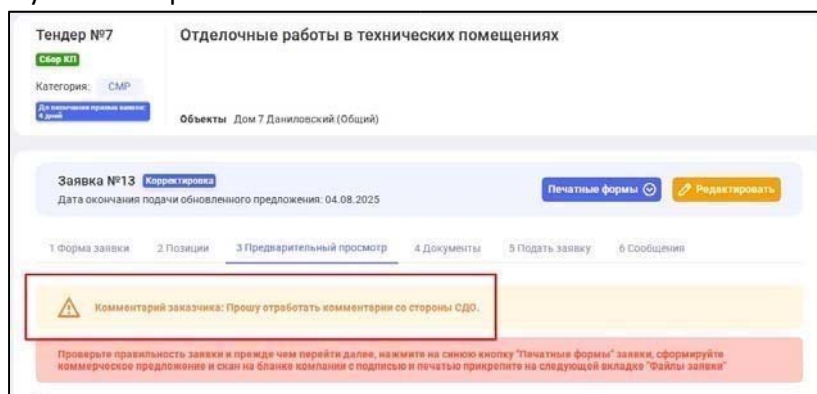


Рис. 32 Комментарий заказчика к заявке на тендер

3. В случае необходимости внесите изменения к заявке на вкладках *Форма заявки*,

Позиции и Документы:

Рис. 33 Переход по вкладкам заявки для внесения корректировок

- На вкладке Позиции завышенные и заниженные, по мнению Заказчика, расценки подсвечиваются оранжевым и зеленым цветом соответственно. Если к строке КП есть текстовый комментарий от сметчика, отобразиться значок . Для просмотра комментария наведите на него курсор мыши, комментарий отобразится во всплывающем поле.

Заказчик указал рекомендованные расценки. Необходимо учесть их при подаче предложения.

Итого стоимость по заявке, руб.: 49 961 262.73
Всего 158 записей.

Выгрузить в Excel Загрузить из Excel

Проверьте позиции, выделенные оранжевым – расчет завышен
Проверьте позиции, выделенные зеленым – расчет занижен

Номер по смете	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Единич. расц. мат-лов, руб.	Единич. расц. работ, руб.	Примечание	\$	Стоимость с НДС, руб.
-	Дом 7 Даниловский (Общий)							49 961 262.73
1.	Комплекс работ по устройству монолитного ж/б каркаса							49 961 262.73
1.1.	Этап 1. Мобилизация							1 000 000.00
1.1.1.	Мобилизация на объект строительства	компл.	1.00	500000	500000			
	Примечание: Бытовые помещения для ИТР и рабочих. Биотуалеты. Необходимая механизация для выполнения работ.					Примечание сметчика: Прошу расписать детально состав затрат по данной позиции		
1.2.	Этап 2. Полы							14 675 281.98
1.2.1.	Этап 2.1. Тип П-003							468 216.74
1.2.1.1.	устройство керамзита фр. 20-40 с проливкой цементным молочком, толщиной 80 мм	м2	29.20	984.65	866.21			54 045.11
1.2.1.2.	устройство выравнивающей цементно-песчаной стяжки М150, толщиной 30 мм	м2	29.20	698.58	993.11			37 717.35
1.2.1.3.	устройство грунтовки, праймер Технониколь №4	м2	29.20	894.58	1058.21			57 022.64
	Примечание: с высотой подвала от у.ч.п. 200мм					Обратиться в поддержку		

Рис. 34 Комментарии Заказчика к заявке на тендер

- Внесите изменения в единичные расценки, укажите дополнительный комментарий к строкам сметы (более подробно описано в п. 2.3 настоящей инструкции);
- На передачи заявки на тендер на повторно рассмотрение перейдите на вкладку *Подать заявку*, укажите текстовый комментарий, нажмите кнопку *Изменения внесены*. Статус заявки будет изменен на *Корректировка завершена*.

Заявка №13

Корректировка

Дата окончания подачи обновленного предложения: 04.08.2025

Печатные формы

Редактировать

1 Форма заявки

2 Позиции

3 Предварительный просмотр

4 Документы

5 Подать заявку

6 Сообщения

Статус Вашей заявки "Корректировка"

Изменить статус

Введите комментарий

Изменения внесены

Рис. 35 Передача заявки на повторное рассмотрение Заказчику

2.6. Участие в переторжке

1. В случае проведения Заказчиком переторжки в рамках закупки, в заявке в статусе «Подана» будет отображаться вкладка «Переторжка»:

Рис. 36 Вкладка переторжка


2. Также появится оповещение в интерфейсе системы с указанием условий переторжки, на почту поступит уведомление «Начало проведения переторжки по тендеру»;
3. В ходе проведения переторжки есть возможность до наступления времени «Дата и время окончания переторжки» ввести новое значение по стоимости предложения (заявки). При этом Заказчиком может быть установлено ограничение на частоту обновления суммы переторжки по заявке.
4. В поле Договорная стоимость укажите общую стоимость предложения, которую вы готовы включить в договор, нажмите Подать:

Рис.37 Подача КП в рамках переторжки

5. В заявке отобразятся:
 - Начальная стоимость КП;
 - Стоимость текущего предложения;
 - Рейтинг заявки по стоимости в рамках тендера;
6. После окончания переторжки будет необходимо скорректировать единичные расценки по позициям заявки в соответствии со стоимостью, поданной в рамках переторжки (заказчик сообщит соответствующую информацию дополнительно).

2.7. Корректировка предложения в статусе заявка-Победитель

Заказчиком может быть сформирована корректировка предложения.
При запуске процедуры корректировки система создаст задачи на пользователя, создавшего заявку:

1. Для начала работы с заявкой, откройте раздел *Заявки* и нажмите на значок  корректировка предложения или откройте уведомление «*Согласование заявки на корректировку победителя*» из почты:

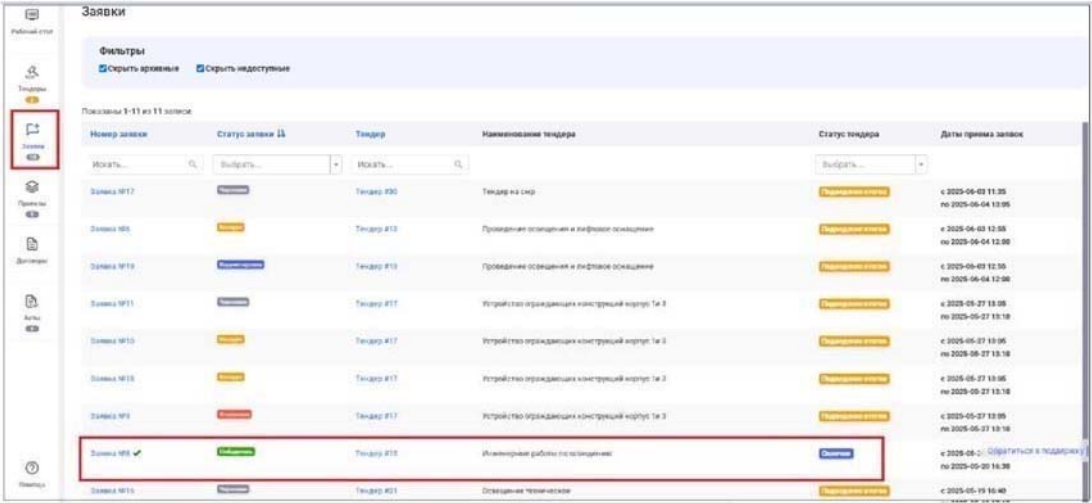


Рис. 38 Заявка на корректировку предложения

2. В открывшейся форме заявки ознакомьтесь с документом корректировки и согласуйте его по кнопке *Согласовать*, либо предоставьте замечания по кнопке *Отклонить*:

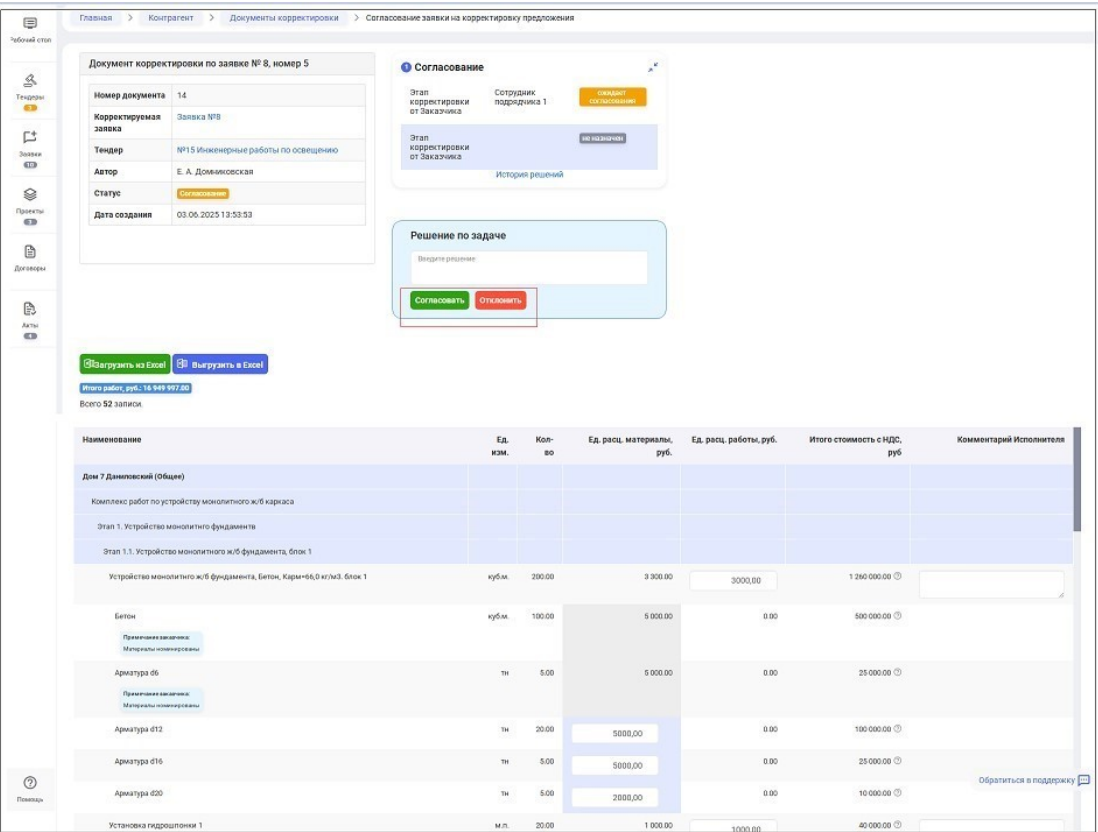


Рис. 39 Документ корректировки и его согласование Контрагентом

3. Если заказчик обновил смету и в ней отсутствуют расценки, заполните расценки по новым позициям: вручную заполните поля «Ед. расц. материалы, руб.» и «Ед. расц. работы, руб.» позиций, а также их обновите из через выгрузку/загрузку файла в формате Excel.

<div>Выгрузить Excel</div> <div>Загрузить Excel</div>					
Итого работ, руб.: 32 630.00					
Всего 9 записей.					
Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Ед. расц. материалы, руб.	Ед. расц. работы, руб.	Итого стоимость с НДС, руб
Фундаменты					
Бетон В7,5 W4 F100-F150 (с доставкой)	м2	50.00	20,00	21,00	2 050.00 ⓘ
арбуз					
проверка задачи zuU5dWq	кг	550.00	22,00	23,00	24 750.00 ⓘ
Примечание: 1					
номенклатура SD-65678					
Примечание: 1					
new pos	шт	50.00	24,00	25,00	2 450.00 ⓘ
Дверь межкомнатная одностворчатая левая	шт.	10.00	26,00	27,00	530.00 ⓘ
Примечание: Исполнителю заполнить производителя и материал двери					
Номенклатура 1					
Номенклатура два	компл	50.00	28,00	29,00	2 850.00 ⓘ
<div>Сохранить расценки</div>					

Рис. 40 Редактирование расценок в документе корректировка

4. Для завершения процедуры корректировки заявки согласуйте созданный документ корректировки по соответствующей кнопке в окне *Решение по задаче*. Статус заявки изменится на *Утвержден*.