ИНСТРУКЦИЯ ПОДРЯДЧИКА

Подача выполнения по актам КС-2 и КС-3 на портале «АСТ-Альфа»

Москва 2026

Оглавление

1. Назначение документа 3
2. Требования к браузеру 3
3. Работа с актами КС-2 3
4. Работа с актами КС-3 11

1. Назначение документа

Настоящая инструкция описывает порядок действия пользователей Подрядчика **«АСТ-Альфа»** компании **Колди** в рамках процессов подачи выполнения по актам КС-2 и КС-3.

2. Требования к браузеру

Для доступа к системе необходимо использовать актуальные версии браузера **Google Chrome.** Корректная работа в других браузерах не гарантируется.

3. Работа с актами КС-2

3.1 Создание акта КС-2 на портале.

1. Для создания акта КС-2 на портале перейдите на страницу утвержденного договора или отдельного ДС с утвержденной сметой и нажмите на кнопку *Создать акт КС-2*:

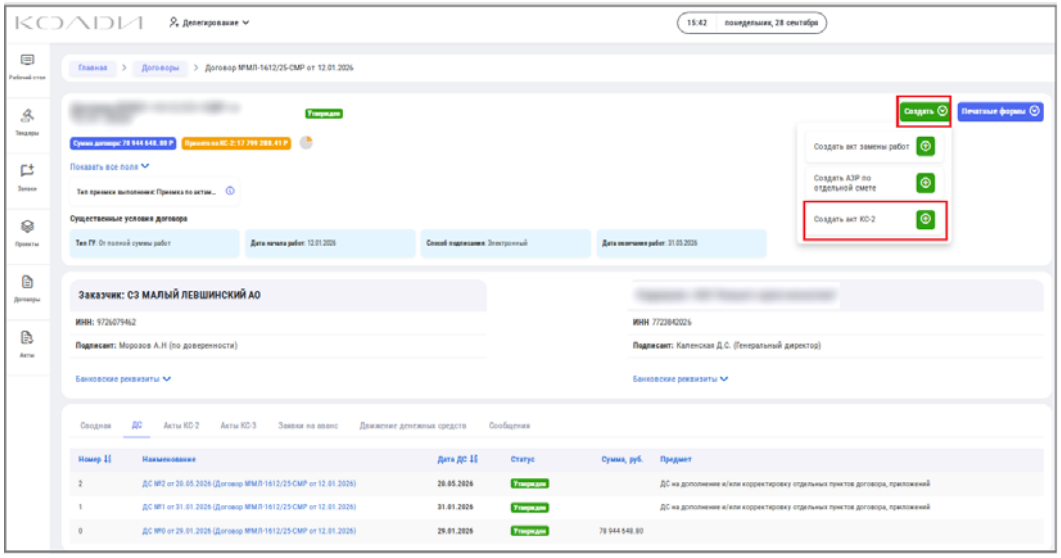


Рисунок 1. Создание акта КС-2

При создании акта КС-2 из договора или отдельного ДС система автоматически заполняет поля:

- Ссылка на ДС и договор;
- Номер акта (следующим номером в рамках договора);
- Текст для поля Проект;
- Текст для поля Объект; – данные по сторонам договора;
- ФИО и должности подписантов.

Система автоматически заполняет набор работ акта КС-2 набором работ из сметы отдельного
ДС или договора (в зависимости от того, откуда был создан акт):

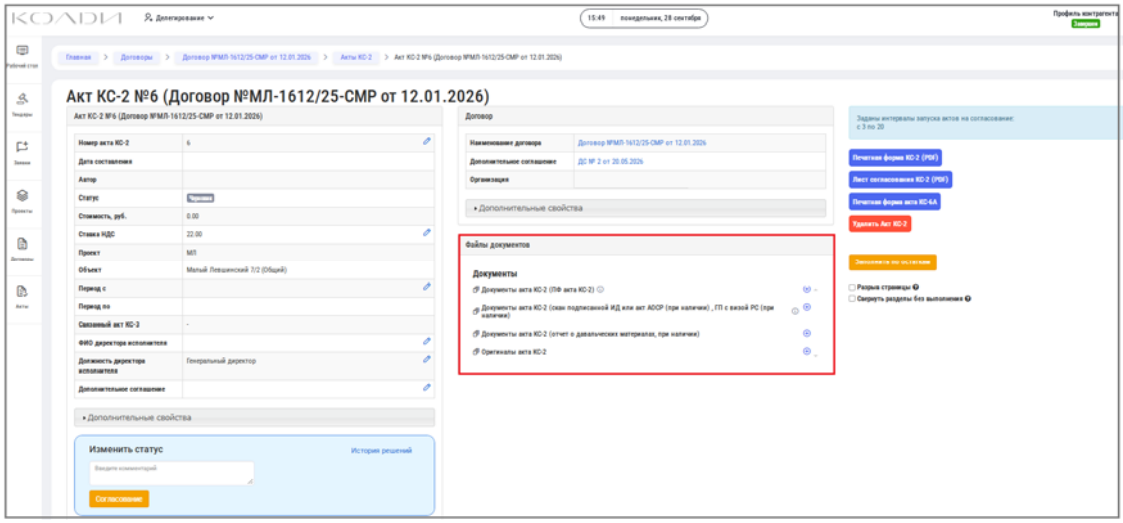


Рисунок 2. Форма акта КС-2

Важно! При одновременном создании актов КС-2 разными пользователями может возникнуть предупреждение: «Происходит параллельная загрузка данных в акт КС-2 – попробуйте чуть позже».

2. В открывшейся форме заполните поля акта КС-2 в статусе *Черновик*:
   - Перейдите в значок , который расположен справа и отредактируйте поля карточки:
   - «Дата с» и «Дата по» (акт должен быть составлен в одном периоде);
   - «ФИО директора Исполнителя»;
   - «Должность директора Исполнителя»;
3. Для генерации доступной печатной формы нажмите кнопку *«Печатные формы КС-2»,* формат pdf;
4. Для загрузки файлов перейдите в раздел *«Документы»,* нажмите на значок . В открывшемся модальном окне загрузите обязательные файлы:
   a. печатная форма акта КС-2 (сформированная из системы)
   b. документы акта КС-2 (скан подписанной ИД или акт АОСР (при наличии), Гарантийное письмо с визой РС (при наличии)

   Необязательные:
   c. отчет о давальческих материалах (при наличии)

5. Нажмите загрузку документа на форме:

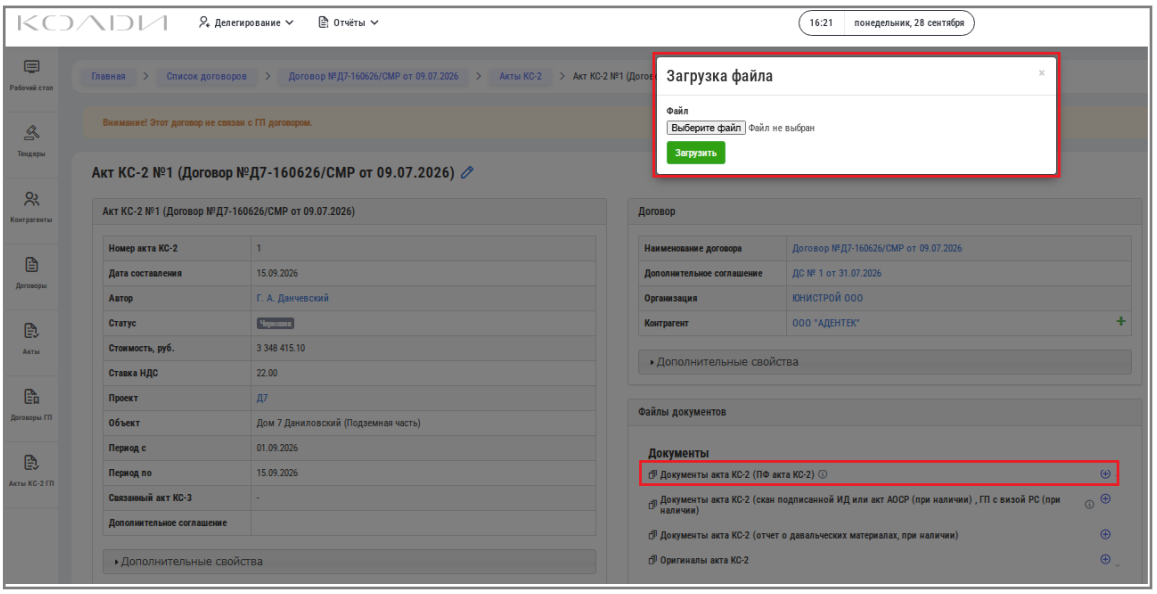


Рисунок 4. Загрузка файлов акта КС-2

Важно! Должны быть заполнены обязательные файлы в блоке *Документы*, иначе отправить на согласование документ система не даст и сформирует соответствующее сообщение:

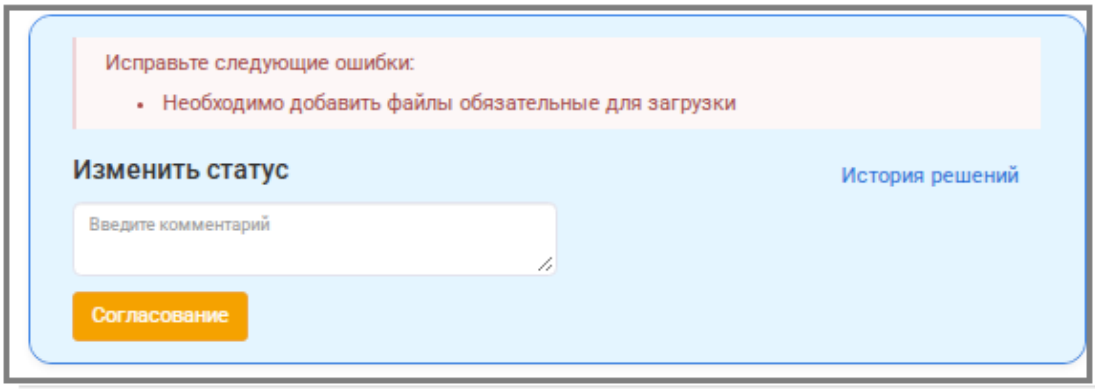


Рисунок 5. Сообщение о необходимости загрузить файлы акта КС-2

5. Кнопкой *«Заполнить по остаткам»* можно автоматически заполнить значения по выполнению за отчетный период данными из остатка по работам;
6. При установки флажка *«Разрыв страницы»,* добавится принудительный разрыв страницы в печатной форме акта КС-2;
7. При установки флажка «Свернуть разделы без выполнения» будут свернуты разделы без выполнения.

Важно! В акте КС-2 в статусе действия «Черновик» и «Согласования» снизу выводится виджет, если на проекте предполагается работа с авансами в акте КС-2.

Если акт КС-2 создается из ДС с признаком «Отдельное», то в виджете будут обрабатываться только «Заявки на аванс» в статусе «Выплачен», связанные со всеми ДС из цепочки данного ДС с признаком «Отдельное». Если акт КС-2 не связан с ДС с признаком «Отдельное», то в виджете будут обрабатываться только «Заявки на аванс» в статусе «Выплачен», несвязанные с ДС.

8. Выполните ввод выполнения по акту КС-2. По вводу выполнения доступны следующие операции:

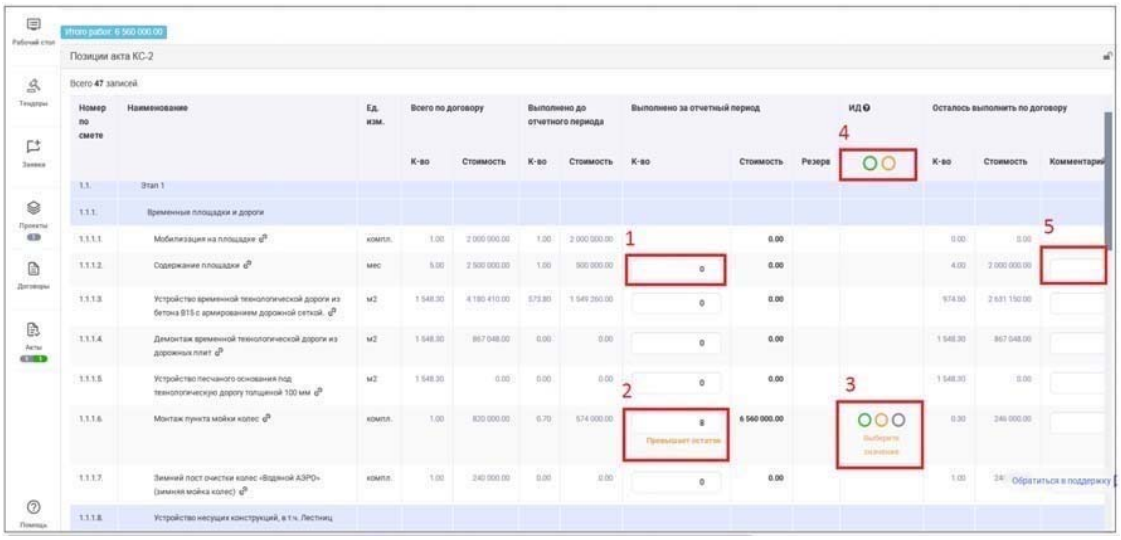


Рисунок 6. Блок "Работы акта КС-2"

a). Введите выполненный объем в позиции акта КС-2, по которым есть ненулевое количество в блоке «Осталось выполнить по договору», при этом происходит расчет стоимости работы:

- если количество не равно оставшемуся, то стоимость рассчитывается как произведение количества на сумму единичных расценок по работе, округленное до сотых;
- если количество равно оставшемуся, то стоимость берется из остатка стоимости по этой работе.

b). если введено к-во, большее, чем остаток, то такая операция будет запрещена, о чем будет выведено предупреждение;

c). выберете признак предоставления исполнительной документации по соответствующей радиокнопке;

d). для автоматически проставления признака предоставления ИД по всем строкам, в которых введено выполнение, выберете соответствующую радиокнопку сверху;

e). для ввода комментария по позиции заполните соответствующее поле.

Ввести выполнение по акту КС-2 можно в *Excel*, по соответствующей кнопке меню *Загрузки данных*.

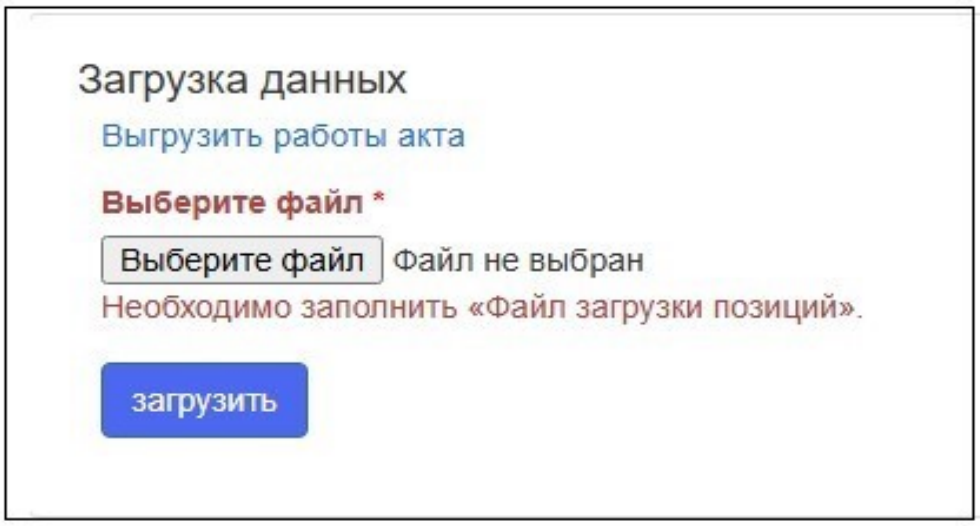
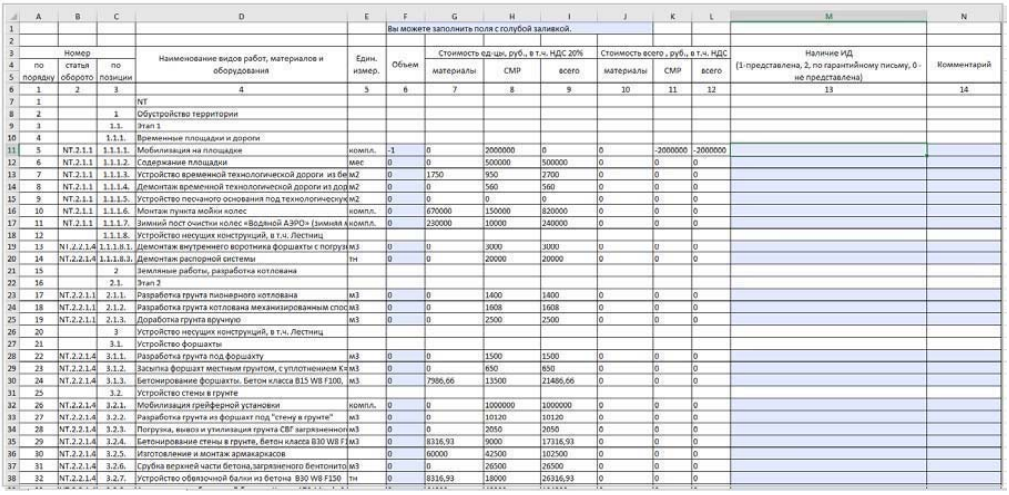


Рисунок 7. Форма загрузки/выгрузки акта в Excel

9. В открывшейся форме акта в форме Excel, заполните объем выполнения, и комментарий при необходимости и признак наличия ИД:

- 1-представлена,
- 2-по гарантийному письму,
- 0-не представлена:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1						Вы можете заполнить поля с голубой заливкой.								
2														
3		Номер					Стоимость ед.-цы, руб., в т.ч. НДС 20%			Стоимость всего , руб., в т.ч. НДС				
4	по порядку	статьи оборото	по позиции	Наименование видов работ, материалов и оборудования	Един. измер.	Объем	материалы	СМР	всего	материалы	СМР	всего	Наличие ИД (1-представлена, 2, по гарантийному письму, 0 - не представлена)	Комментарий
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	1			NT										
8	2		1	Обустройство территории										
9	3		1.1.	Этап 1										
10	4		1.1.1.	Временные площадки и дороги										
11	5	NT.2.1.1	1.1.1.1.	Мобилизация на площадке	компл.	-1	0	2000000	0	0	-2000000	-2000000		
12	6	NT.2.1.1	1.1.1.2.	Содержание площадки	мес	0	0	500000	500000	0	0	0		
13	7	NT.2.1.1	1.1.1.3.	Устройство временной технологической дороги из бе	м2	0	1750	950	2700	0	0	0		
14	8	NT.2.1.1	1.1.1.4.	Демонтаж временной технологической дороги из дор	м2	0	0	560	560	0	0	0		
15	9	NT.2.1.1	1.1.1.5.	Устройство песчаного основания под технологическую	м2	0	0	0	0	0	0	0		
16	10	NT.2.1.1	1.1.1.6.	Монтаж пункта мойки колес	компл.	0	670000	150000	820000	0	0	0		
17	11	NT.2.1.1	1.1.1.7.	Зимний пост очистки колес «Водяной АЭРО» (зимняя к	компл.	0	230000	10000	240000	0	0	0		
18	12		1.1.1.8.	Устройство несущих конструкций, в т.ч. Лестниц										
19	13	N1.2.2.1.4	1.1.1.8.1.	Демонтаж внутреннего воротника форшахты с погруз	м3	0	0	3000	3000	0	0	0		
20	14	NT.2.2.1.4	1.1.1.8.3.	Демонтаж распорной системы	тн	0	0	20000	20000	0	0	0		
21	15		2	Земляные работы, разработка котлована										
22	16		2.1.	Этап 2										
23	17	NT.2.2.1.1	2.1.1.	Разработка грунта пионерного котлована	м3	0	0	1400	1400	0	0	0		
24	18	NT.2.2.1.1	2.1.2.	Разработка грунта котлована механизированным спос	м3	0	0	1608	1608	0	0	0		
25	19	NT.2.2.1.1	2.1.3.	Доработка грунта вручную	м3	0	0	2500	2500	0	0	0		
26	20		3	Устройство несущих конструкций, в т.ч. Лестниц										
27	21		3.1.	Устройство форшахты										
28	22	NT.2.2.1.4	3.1.1.	Разработка грунта под форшахту	м3	0	0	1500	1500	0	0	0		
29	23	NT.2.2.1.4	3.1.2.	Засыпка форшахт местным грунтом, с уплотнением к	м3	0	0	650	650	0	0	0		
30	24	NT.2.2.1.4	3.1.3.	Бетонирование форшахты. Бетон класса В15 W8 F100,	м3	0	7986,66	13500	21486,66	0	0	0		
31	25		3.2.	Устройство стены в грунте										
32	26	NT.2.2.1.4	3.2.1.	Мобилизация грейферной установки	компл.	0	0	1000000	1000000	0	0	0		
33	27	NT.2.2.1.4	3.2.2.	Разработка грунта из форшахт под "стену в грунте"	м3	0	0	10120	10120	0	0	0		
34	28	NT.2.2.1.4	3.2.3.	Погрузка, вывоз и утилизация грунта СВГ загрязненног	м3	0	0	2050	2050	0	0	0		
35	29	NT.2.2.1.4	3.2.4.	Бетонированные стены в грунте, бетон класса В30 W8 F	м3	0	8316,93	9000	17316,93	0	0	0		
36	30	NT.2.2.1.4	3.2.5.	Изготовление и монтаж армокаркасов		0	60000	42500	102500	0	0	0		
37	31	NT.2.2.1.4	3.2.6.	Срубка верхней части бетона,загрязненого бентонито	м3	0	0	26500	26500	0	0	0		
38	32	NT.2.2.1.4	3.2.7.	Устройство обвязочной балки из бетона В30 W8 F150	тн	0	8316,93	18000	26316,93	0	0	0		

Рисунок 8. Файл загрузки/выгрузки в Excel

10. После внесенных правок загрузить обратно по соответствующей кнопке.

11. Для удобства доступны Фильтры в блоке Работы КС-2, проставьте галочку *«Только заявленные»* для отображения заявленных работ:

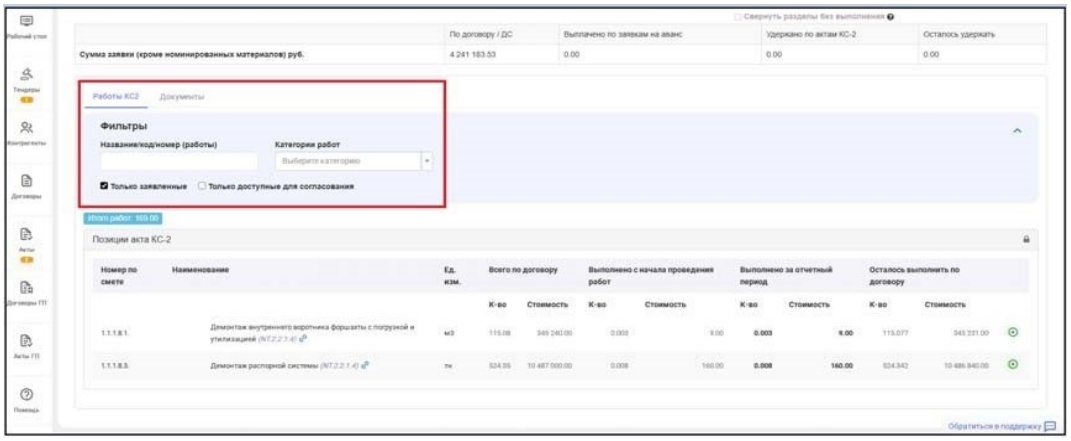


Рисунок 9. Блок Фильтры акта КС-2

12. После того как заполнено выполнение, нажмите кнопку *«Сохранить»* в конце экрана:



Рисунок 10. Перечень работ акта КС-2

Во вкладке «Документы» отображается табличная часть с перечнем проектной документации.

13. Для создания гарантийного письма нажмите на кнопку *«Создать документ»,* в открывшейся форме укажите вид документа – Гарантийное письмо*,* поле Наименование, внесите файлы и нажмите *«Сохранить»:*

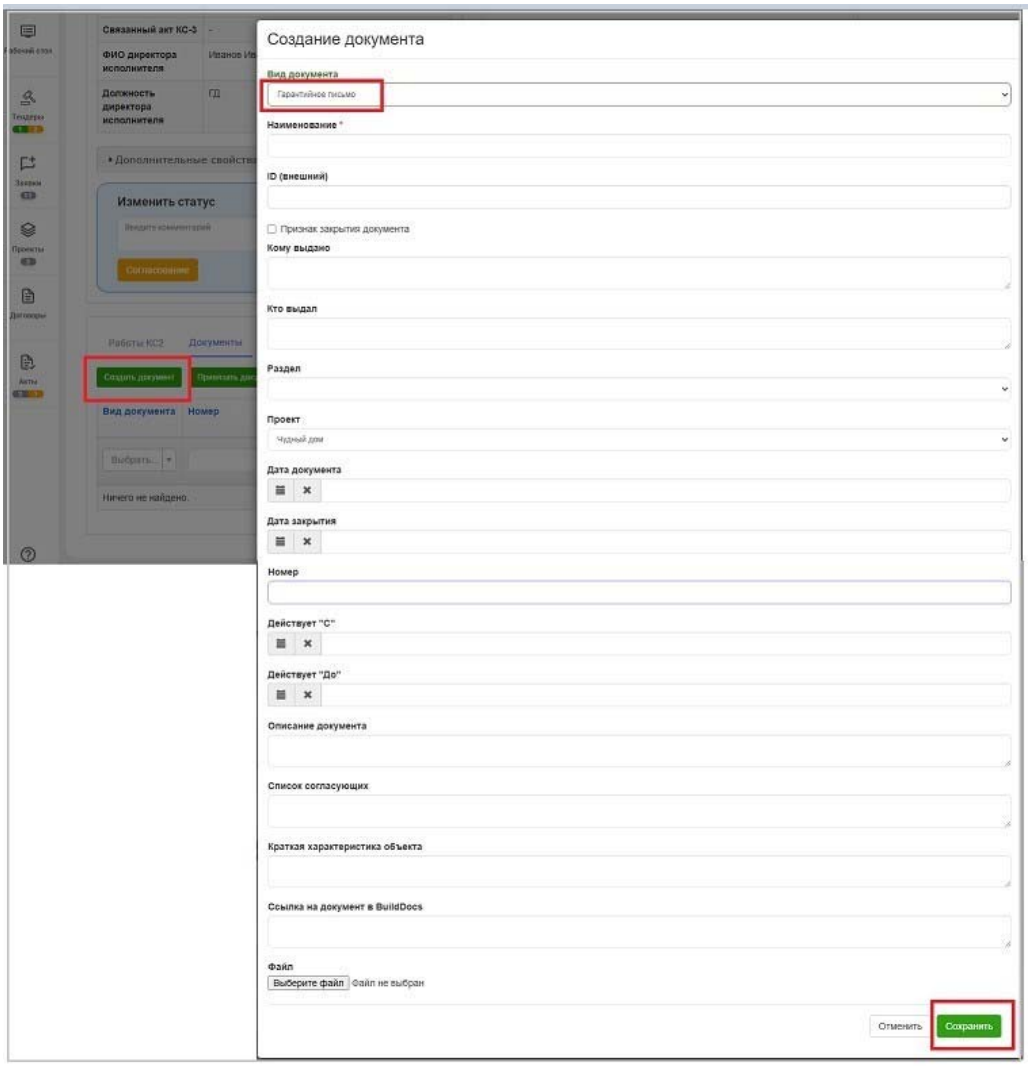


Рисунок 11. Форма создания документа Гарантийное письмо

3.2 Согласование акта КС-2.

Важно! Если после разбивки на страницы печатного документа PDF подписи попадают на отдельную от итогов страницу, проставьте флажок «Разрыв страницы», который добавит принудительный разрыв страницы в печатной форме акта КС-2 между итогами табличной части и блоком подписей. В случае большого объема документа, по согласованию с Заказчиком, можно проставить флажок «Свернуть разделы без выполнения».

1. Для отправки акта КС-2 на согласование нажмите кнопку *«Согласование»* под разделом *«Дополнительные свойства».*

Доступ к акту осуществляется в режиме согласования при назначении задачи согласования Исполнителю.

Пользователи, на которых назначены задачи согласования, получают уведомление «Необходимо принять участие в согласовании КС-2» и по ссылке из электронного письма.

2. Согласующим со стороны заказчика могут быть предложены иные объемы выполнения в поле «Другое количество» по одной или нескольким работам акта и исполнителю необходимо принять решение по предложенным объемам от заказчика:

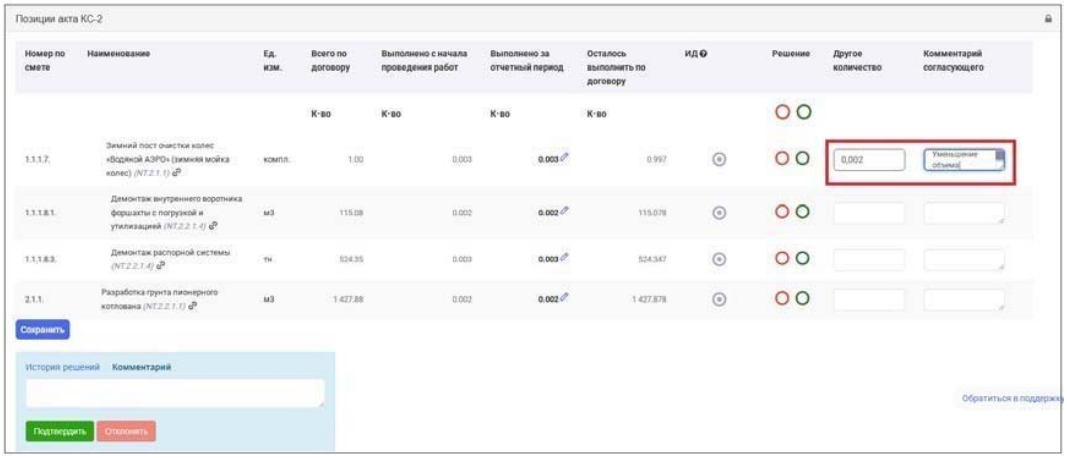


Рисунок 12. Принятие решения по акту КС-2

3. Откройте уведомление в электронной почте о согласовании акта КС-2, которое система назначит по замечаниям заказчика к заявленным объемам и примите решение: при согласии с предложенным заказчиком «Другим количеством»:

- Массово подтвердите все строки, нажмите значок «○» в заголовке табличной части акта;
- Подтвердите строки, в которых указано «Другое количество» вводом комментария в них.
- Для принятия положительного решения по акту нажмите кнопку *Согласовать*;

Для изменения предложенных заказчиком объемов:

- Массово подтвердите все строки, нажмите значок «○» в заголовке табличной части акта;
- Введите в «Другое количество» свой объем и комментарий в них;
- Для принятия положительного решения в общем по акту нажмите кнопку *Согласовать*;

После этого акт переводится на новую итерацию согласования с Заказчиком.

Если исполнитель не согласен с объемами Заказчика:

- Массово подтвердите все строки, нажмите значок «○» в заголовке табличной части акта, при этом отклоняя отдельные строки акта;
- Введите комментарий по отклоненным строкам акта и строкам с «Другим количеством»;
- Отклоните акт, с вводом комментария.

Акт перейдет в статус «Отклонен» и потребует запуска на повторное согласование, либо может быть удален.

3.3 Завершение согласования акта КС-2

После основного согласования акта КС-2 автор получит уведомление об необходимости *«Утвердить акт КС-2»* и должен подписать оригиналы с печатями и вложить *в блок Документы* раздел *Оригиналы акта КС-2,* дополнительно приложить Лист согласования с визами из системы:

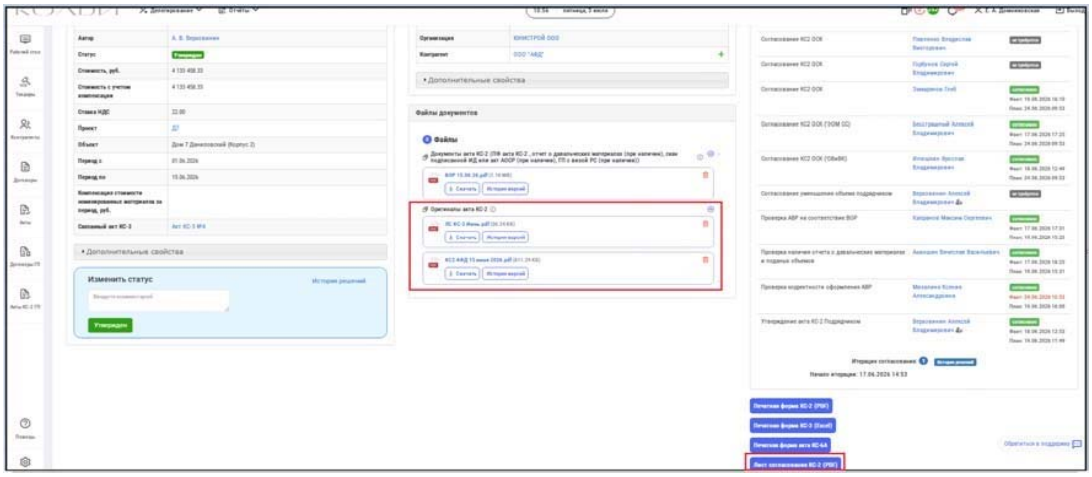


Рисунок 13. Вложение оригиналов подписанных сканов и ЛС

4. Работа с актами КС-3

С помощью акта КС-3 объединяются акты КС-2 и формируется сумма к оплате за период по договору. После утверждения акта КС-2 можно создавать акт КС-3.

4.1 Создание и согласование акта КС-3

1. Акты КС-3 на портале создаются автоматически в статусе Черновик, после утверждения акта КС-2.

При создании акта КС-3 из договора система автоматически заполняет поля:

- «Номер акта» (следующим номером в рамках договора);
- «Дата с» (самой ранней «Датой с» из связанных актов КС-3);
- «Дата по» (самой поздней «Датой по» из связанных актов КС-3),
- «Дата составления» проставляется равной «Дате по»;
- гарантийное удержание (рассчитывается системой автоматически, как сумма гарантийных удержаний по связанным актам КС-2);
- прочие поля подтягиваются из последнего связанного акта КС-2.

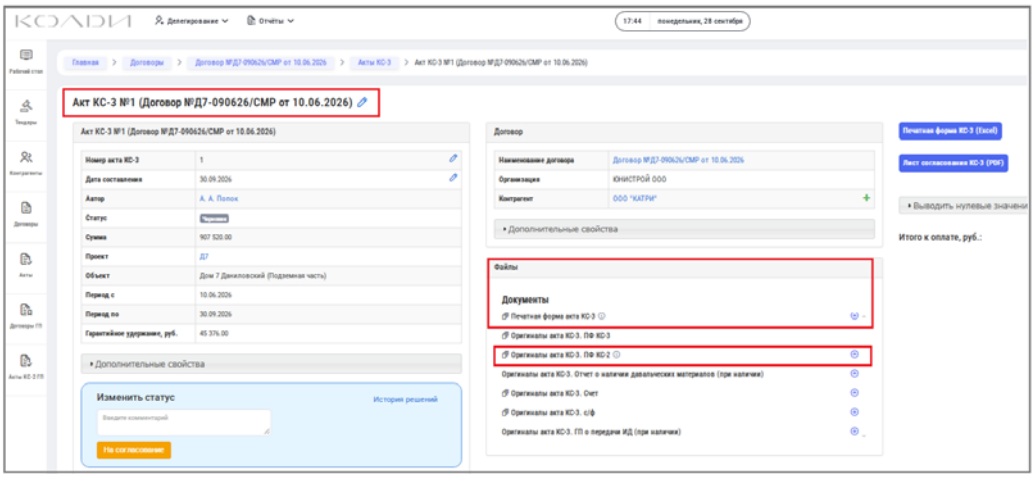


Рисунок 14. Форма акта КС-3

Система автоматически заполняет табличную часть с актами КС-2 ссылками на все (не архивные и не связанные с другими актами КС-2) утвержденные на текущий момент акты КС-2.

2. Перейдите в значок , который расположен справа и отредактируйте поля карточки, опция доступна только в статусе *Черновик*:

- «Дата с» и «Дата по», «Дата составления» при этом проставляется равной «Дате по»;
- поля удержаний (если удержания в данном проекте вводятся в акте КС-3):
- Гарантийное удержание (наименование задаётся в договоре);
- Загрузите файлы в блок *Документы*;
- Сформируйте печатную форму акта КС-3 (печатная форма выгружается в формате *Excel*);
- Удалите акт КС-3 (только в статусе *Черновик);*

3. Сформируйте *Печатную форму КС-3* по соответствующей кнопке:

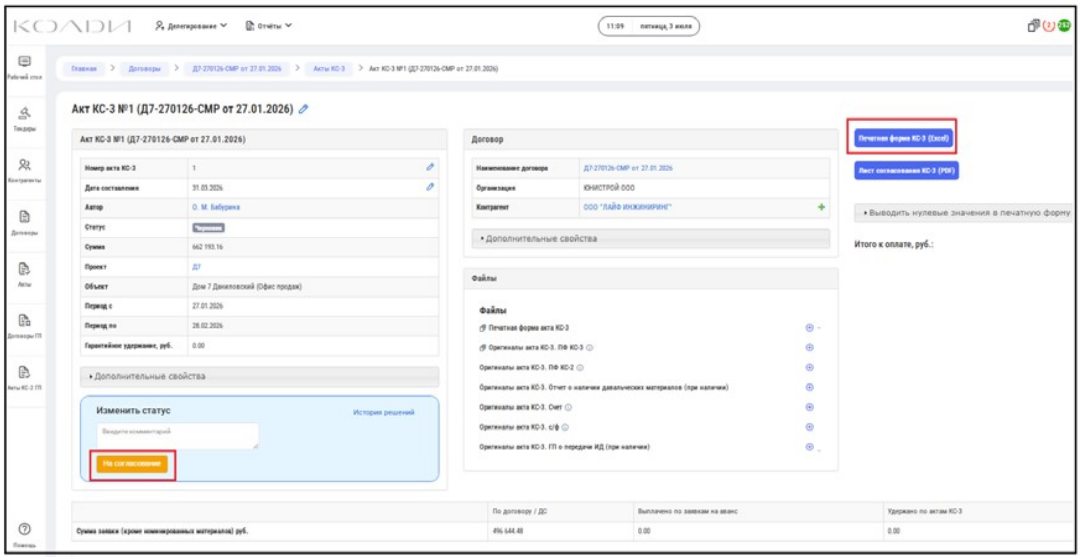
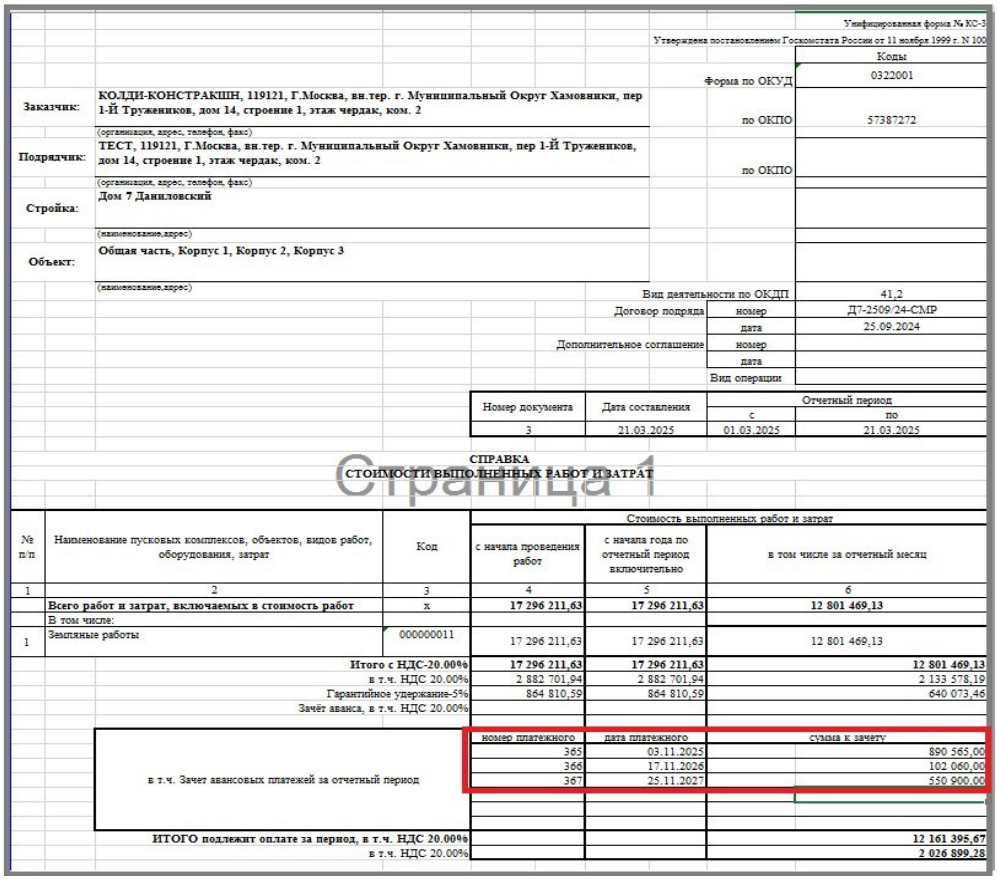


Рисунок 15. Формирование печатной формы КС-3 в Excel

4. В сформированном файле Excel необходимо в ручном режиме указать номера платежных поручений, дату и сумму к зачету, которую будут проверять Финансовые Менеджеры со стороны Заказчика:



Унифицированная форма № КС-3
Утверждена постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. N 100

		Форма по ОКУД	Коды 0322001
Заказчик:	КОЛДИ-КОНСТРАКШН, 119121, Г.Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Хамовники, пер 1-Й Трудеников, дом 14, строение 1, этаж чердак, ком. 2 (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	57387272
Подрядчик:	ТЕСТ, 119121, Г.Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Хамовники, пер 1-Й Трудеников, дом 14, строение 1, этаж чердак, ком. 2 (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка:	Дом 7 Даниловский (наименование,адрес)		
Объект:	Общая часть, Корпус 1, Корпус 2, Корпус 3 (наименование,адрес)		
		Вид деятельности по ОКДП	41,2
		Договор подряда: номер	Д7-2509/24-СМР
		Договор подряда: дата	25.09.2024
		Дополнительное соглашение: номер	
		Дополнительное соглашение: дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период: с	Отчетный период: по
3	21.03.2025	01.03.2025	21.03.2025

СПРАВКА
СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Страница 1

№ п/п	Наименование пусковых комплексов, объектов, видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат: с начала проведения работ	с начала года по отчетный период включительно	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ	x	**17 296 211,63**	**17 296 211,63**	**12 801 469,13**
	В том числе:				
1	Земляные работы	000000011	17 296 211,63	17 296 211,63	12 801 469,13
	Итого с НДС-20.00%		**17 296 211,63**	**17 296 211,63**	**12 801 469,13**
	в т.ч. НДС 20.00%		2 882 701,94	2 882 701,94	2 133 578,19
	Гарантийное удержание-5%		864 810,59	864 810,59	640 073,46
	Зачёт аванса, в т.ч. НДС 20.00%				

	номер платежного	дата платежного	сумма к зачету
в т.ч. Зачет авансовых платежей за отчетный период	365	03.11.2025	890 565,00
	366	17.11.2026	102 060,00
	367	25.11.2027	550 900,00

ИТОГО подлежит оплате за период, в т.ч. НДС 20.00%			**12 161 395,67**
в т.ч. НДС 20.00%			2 026 899,28

Рисунок 16. Форма для заполнения акта КС-3 на согласование

3. Вложите подготовленную форму по акту КС-3 и вложите в блок *Документы*:

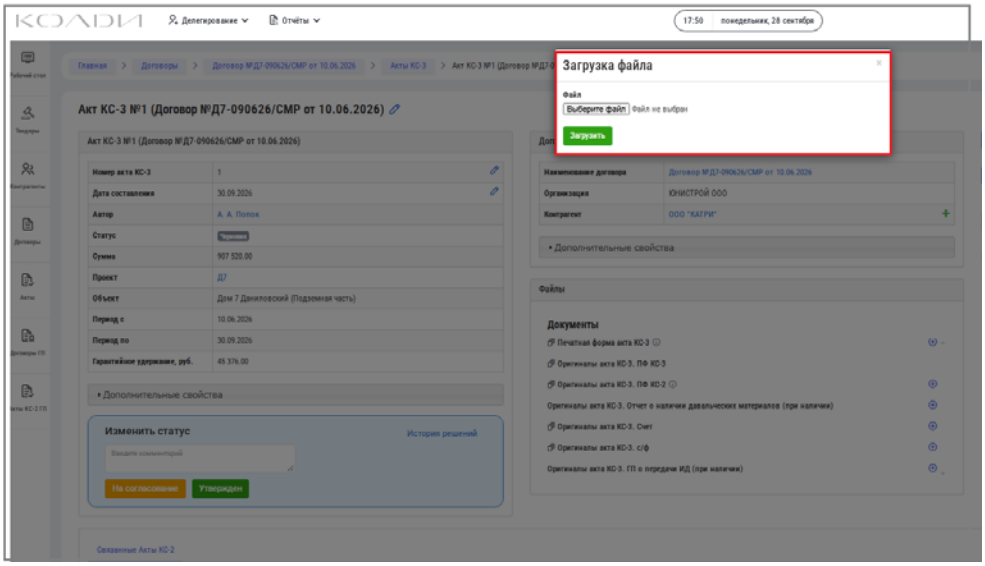


Рисунок 17. Загрузка файлов в акт КС-3

4. Отправьте на согласование приложенный акт КС-3:

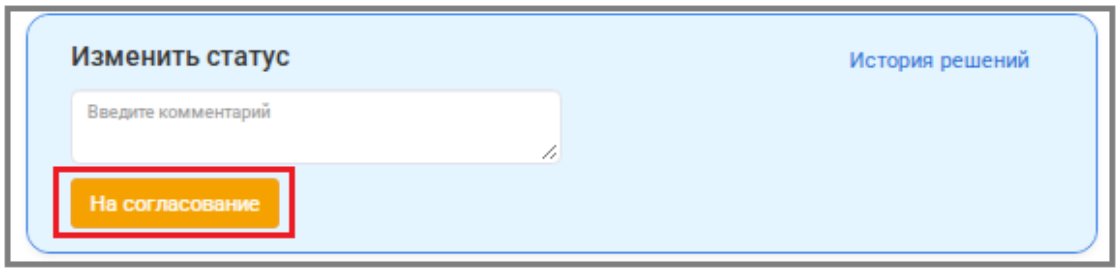


Рисунок 18. Отправка на согласование акта КС-3

Важно! После отправки акта КС-3 на согласование, страница акта переходит в режим просмотра.

После завершения согласования распечатайте и подпишите со своей стороны необходимый набор документов в формате *pdf* (ПФ акта КС-3, счет, с/ф). Приложите в блок *Документы* сканы оригиналов документов: акт КС-3, счет, с/ф, форму Листа согласования к акту КС-3, печатную форму акта КС-2, Лист согласования акта КС-2:

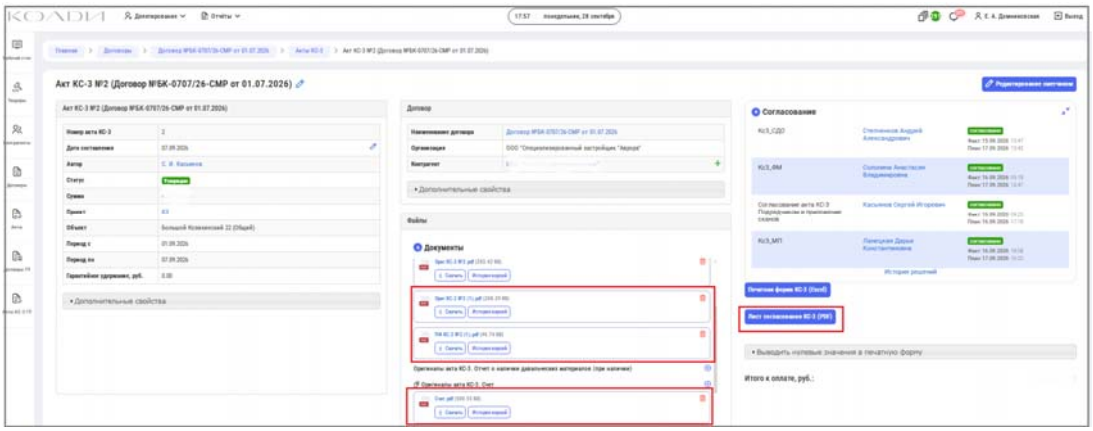


Рисунок 19. Вложение оригиналов по актам КС-3