ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

по процессу согласования актов КС-2 на портале «АСТ-Альфа».

Москва, 2026 г.

1. Общие сведения

1.1. Назначение документа

Настоящая инструкция описывает порядок действия сотрудников по процессу согласования актов КС-2 и КС-3 на портале АСТ.

1.2. Требования к браузеру

Для доступа к системе необходимо использовать актуальные версии браузера **Google Chrome**. Корректная работа в других браузерах не гарантируется.

2. Работа с задачами по акту КС-2

Акт КС-2 создается Инициатором со стороны Подрядчика и отправляется на согласование сотрудникам со стороны Заказчика.

2.1. Согласование акта КС-2 сотрудниками со стороны Заказчика.

Важно! Процесс согласования назначается в последовательном режиме. Пользователи, на которых назначены задачи согласования, получают уведомление «Необходимо принять участие в согласовании КС-2».

2.1.1 Согласование КС-2 службами ОСК, РС, ПТО, СДО.[1]

1. По ссылке из электронного письма перейдите в документ для его согласования.
2. Зайдите в раздел *Рабочий стол* на главной странице портала и откройте назначенную задачу согласования из виджета по ссылке:



Рисунок 1. Виджет Рабочий стол пользователя портала АСТ

[1] *Маршрут согласования зависит от вида работ и настраивается администратором*

3. В открывшейся странице согласования акта КС-2 нажмите кнопку *Принять в работу*:

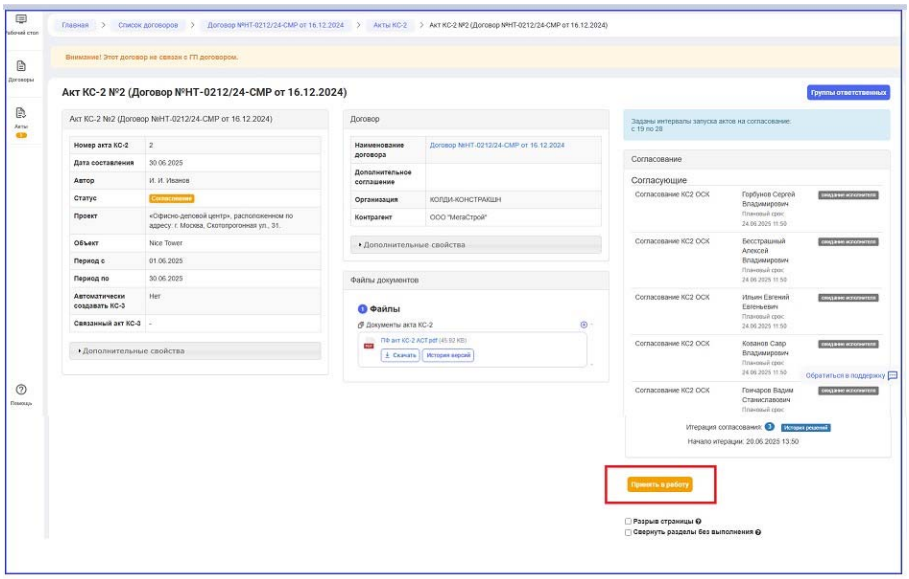


Рисунок 2. Страница согласования акта КС-2

4. Задача будет закреплена на ответственным сотрудником, который взял в ее в работу. В правой части, в разделе *Согласование*, будет отображаться статус ***Ожидает согласования***:

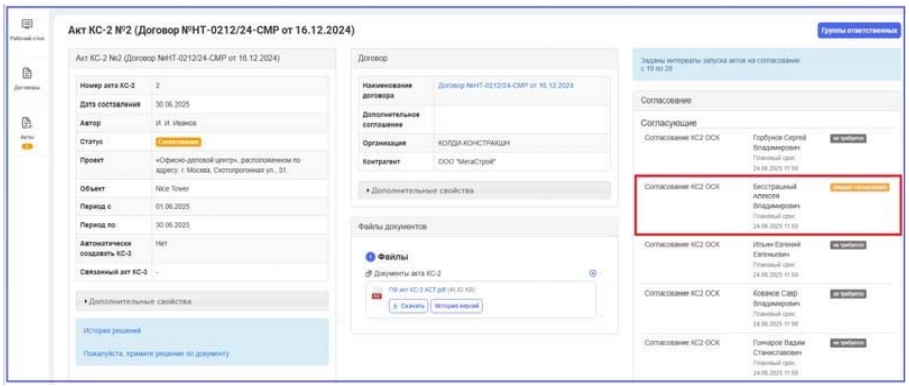


Рисунок 3. Форма акта КС-2 с маршрутом согласования

5. Для удобства выбора доступных для согласования позиций воспользуйтесь блоком *Фильтры* в разделе *Работы КС-2*:

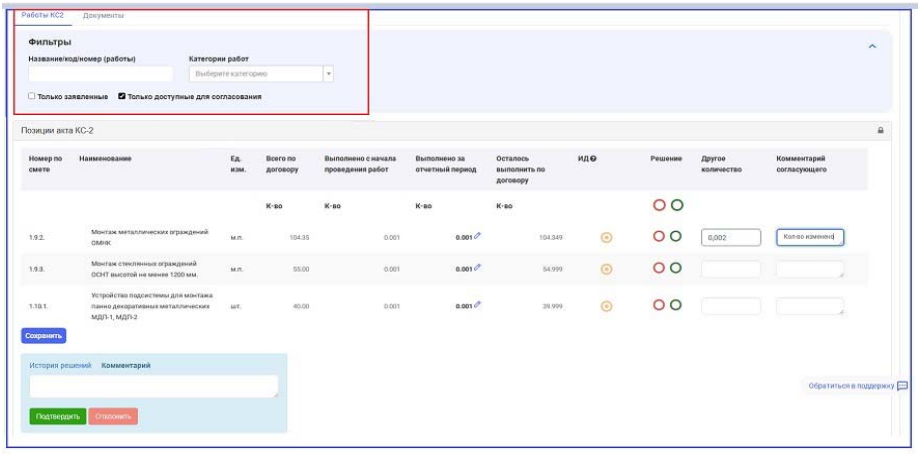


Рисунок 4. Блок Фильтры и позиции акта КС-2

Важно! Если исполнитель указал наличие гарантийного письма хотя бы для одной позиции, Согласующий должен проверить наличие и корректность приложенного гарантийного письма.

6. Согласующий акта КС-2 при наличии прикрепленных гарантийных писем рассматривает и учитывает их при принятии решения в целом по акту в разделе *Документы*:

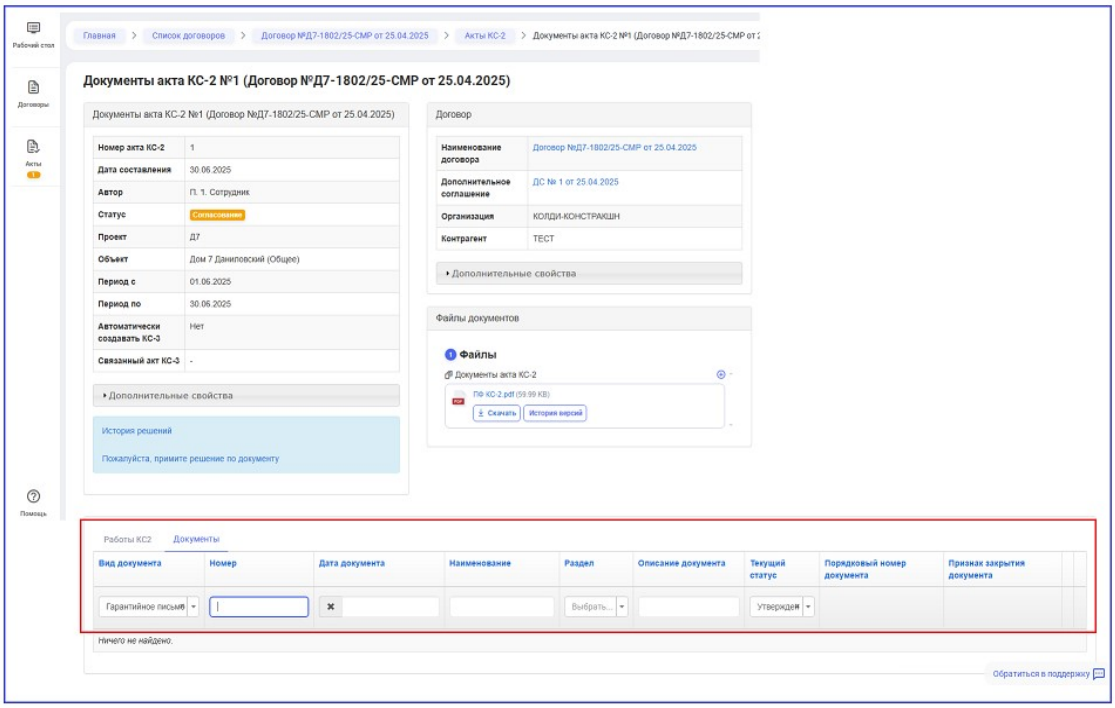


Рисунок 5. Раздел Документы для ознакомления с гарантийными письмами

Примите решение по поданным объемам работ акта:

- подтвердите массово все доступные строки в заголовке табличной части акта (по кнопкам «»;
- подтвердите или отклоните акт построчно по соответствующим кнопкам у каждой позиции;
- предложите «Другое количество» ввода в соответствующее поле строки акта;
- введите комментарий по принятому решению (при отклонении или введенном «Другом количестве» поле обязательное к заполнению);

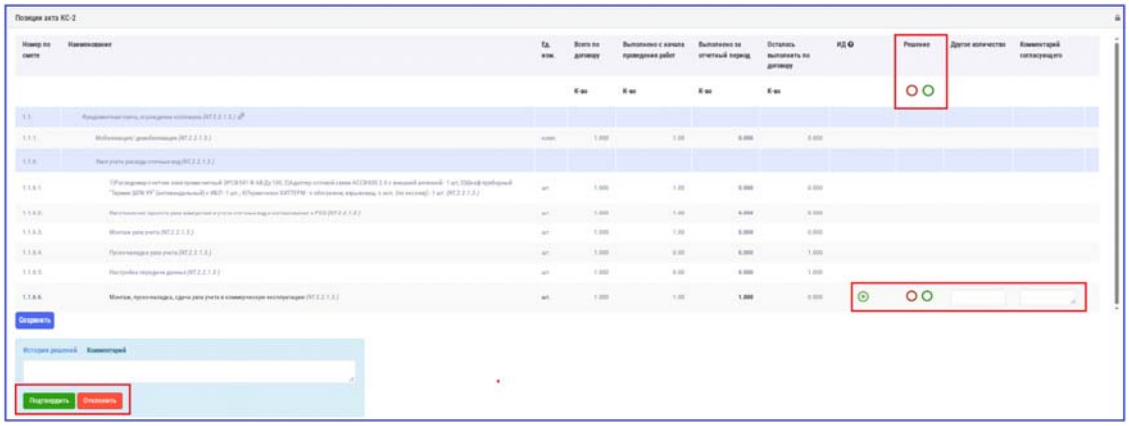


Рисунок 6. Принятие решения по позициям акта КС-2

- просмотрите комментарий, с которым исполнитель запустил акт на согласование.

7. После принятия решения по всем доступным строкам акта КС-2 примите решение в целом по акту КС-2:

- сохраните полностью или частично заполненную страницу акта кнопкой *Сохранить*;
- примите положительное решение по кнопке *Подтвердить* или отрицательное по кнопке *Отклонить*;

Важно! При принятии отрицательного решения система возвращает акт на редактирование исполнителю. При принятии положительного решения система переводит акт на следующий этап согласования согласно настроенному маршруту.

8. Чтобы предложить подрядчику на согласование другое количество, после заполнения «Другого количества» по кнопке подтвердите акт, который поступит подрядчику на согласование.

Важно! Подрядчик сможет предложить свое количество или подтвердить предложенное.

9. Сотрудник службы СДО на своем этапе согласования может вернуть задачу на доработку по кнопке *Вернуть инициатору* для устранения замечаний оформления карточки КС-2:

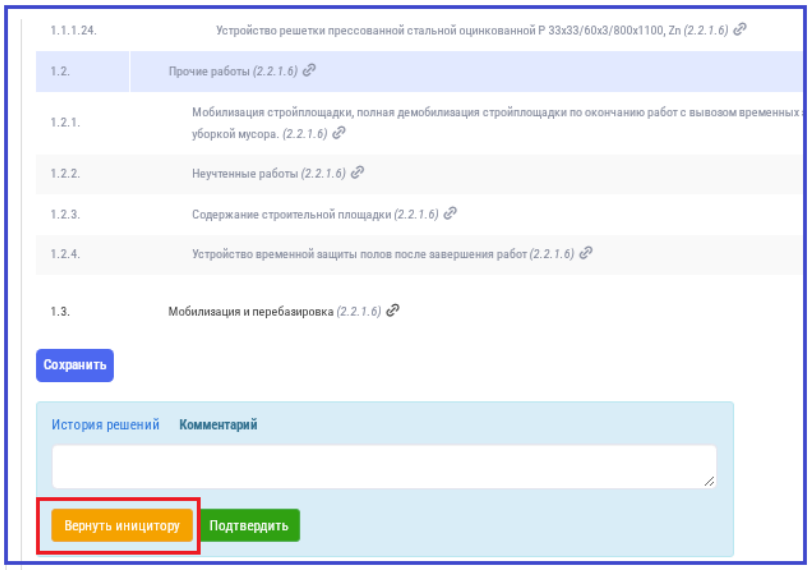


Рисунок 7. Отправка на доработку задачи инициатору службой СДО

10. Задача согласования службой ПТО зависит от заполнения Подрядчиком блока *Документы* Отчет о давальческих материалах:

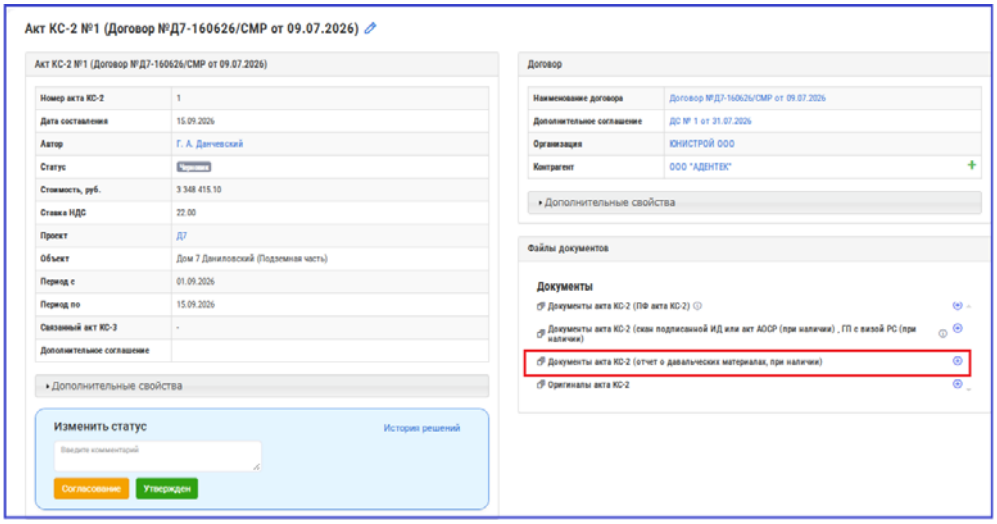


Рисунок 8. Назначении задачи для службы ПТО

2.2 Согласование акта КС-2 Подрядчиком.

Задача согласования акта КС-2 для Подрядчика назначается, если заказчик предложил иные объемы выполнения в поле «Другое количество» по одной или нескольким работам:

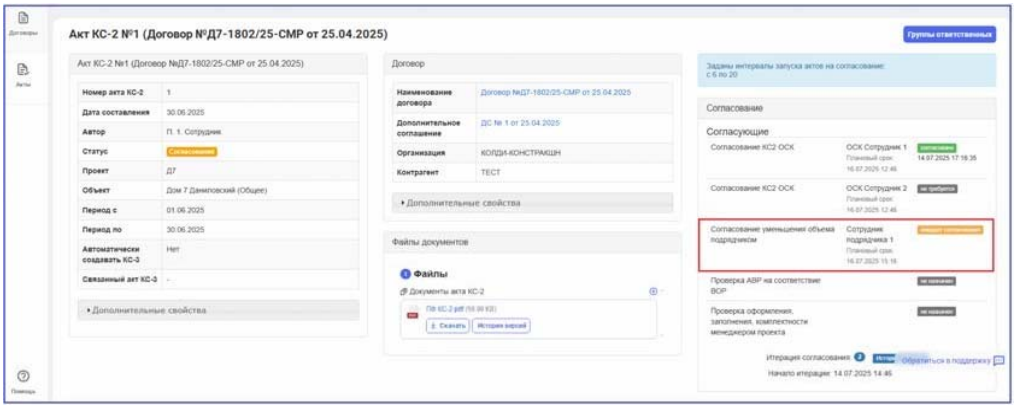


Рисунок 9. Назначение задачи заказчиком об иных объемах выполнения

1. Откройте уведомление о назначении задачи по ссылке из электронного письма и перейдите в акт КС-2;
2. В акте над табличной частью появится новый подытог: «Стоимость с учетом другого количества», в котором отображается стоимость акта, пересчитанная с учетом новых данных в поле «Другое количество»:

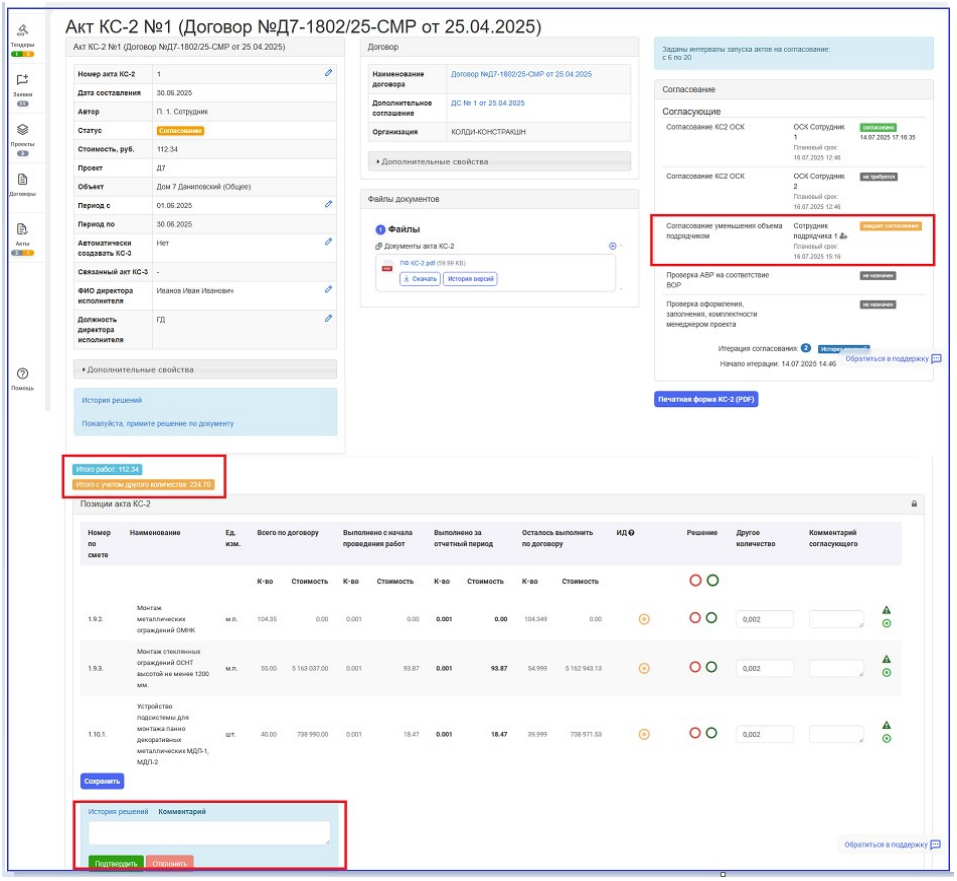


Рисунок 10. Акт КС-2 с ТЧ подытог с учетом новых данных

3. Примите решение, предложенное заказчиком по данным в поле «Другое количество»:

   - подтвердите массово все строки кнопкой «» в заголовке табличной части акта;

- подтвердите строки, в которых указано «Другое количество» вводом комментария в них. И примите положительное решение в общем по акту по кнопке *Подтвердить*:

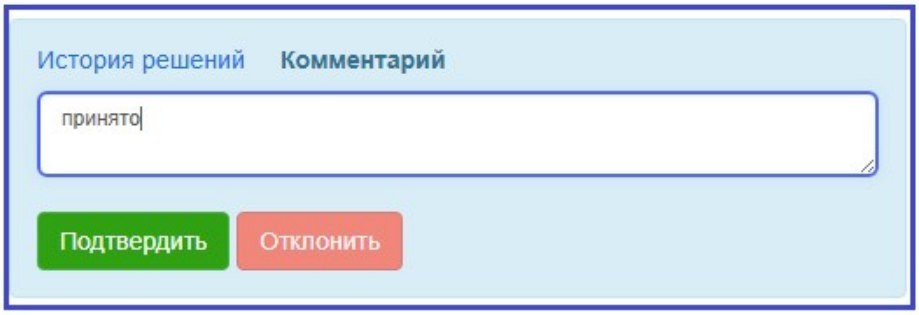


Рисунок 11. Форма принятия решения по акту КС-3

4. акт становится в статусе «Утвержден», количество акта обновляется с учетом введенного «Другого количества», сумма выполнения по работам обновляется.

***Если требуется изменить предложенные заказчиком объемы**:*

- подтвердите массово все строки кнопкой «  » в заголовке табличной части акта;
- введите в «Другое количество» свой объем и комментарий:

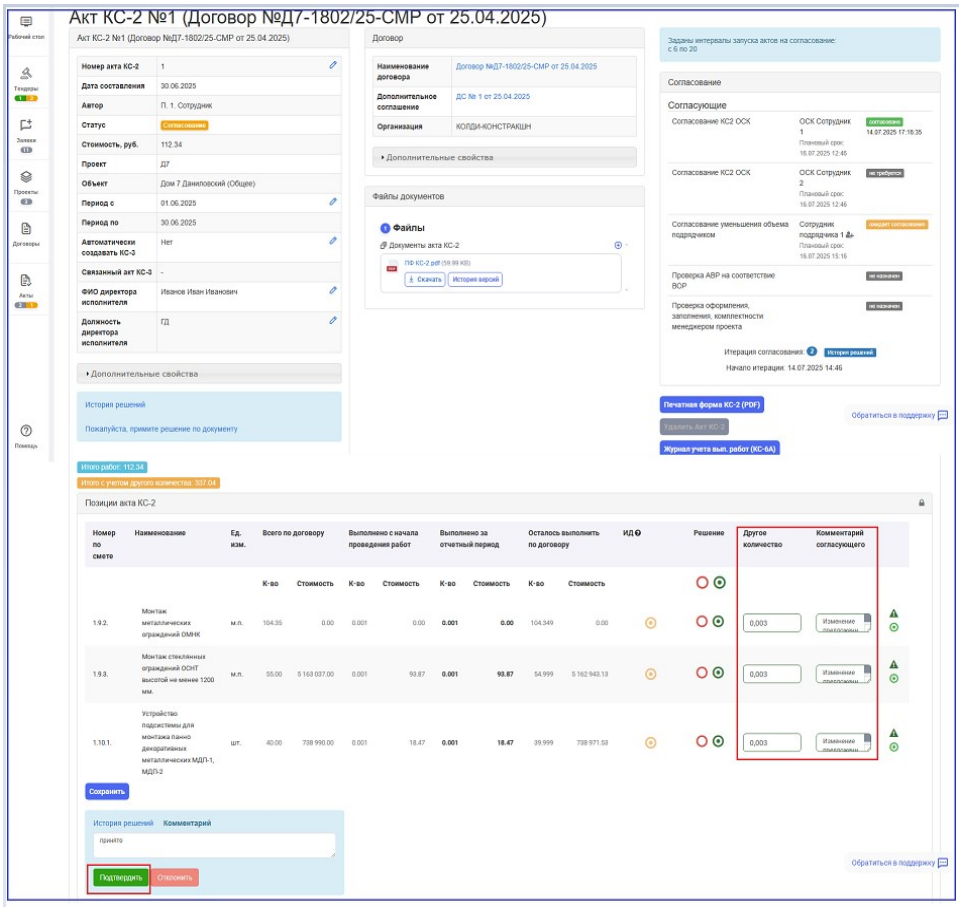


Рисунок 12. Изменение предложенных заказчиком объемов в акте КС-2

- примите положительное решение в общем по акту по кнопке *Подтвердить*;

Акт переводится на новую итерацию согласования с Заказчиком.

***Если исполнитель не согласен с объемами Заказчика и хочет переделать акт КС-2**:*

- подтвердите массово все строки кнопкой «  » в заголовке табличной части акта, при этом отклоняя отдельные строки акта;
- введите комментарий по отклоненным строкам акта и строкам с «Другим количеством»;
- отклоните акт по кнопке *Отклонить*, с вводом комментария:

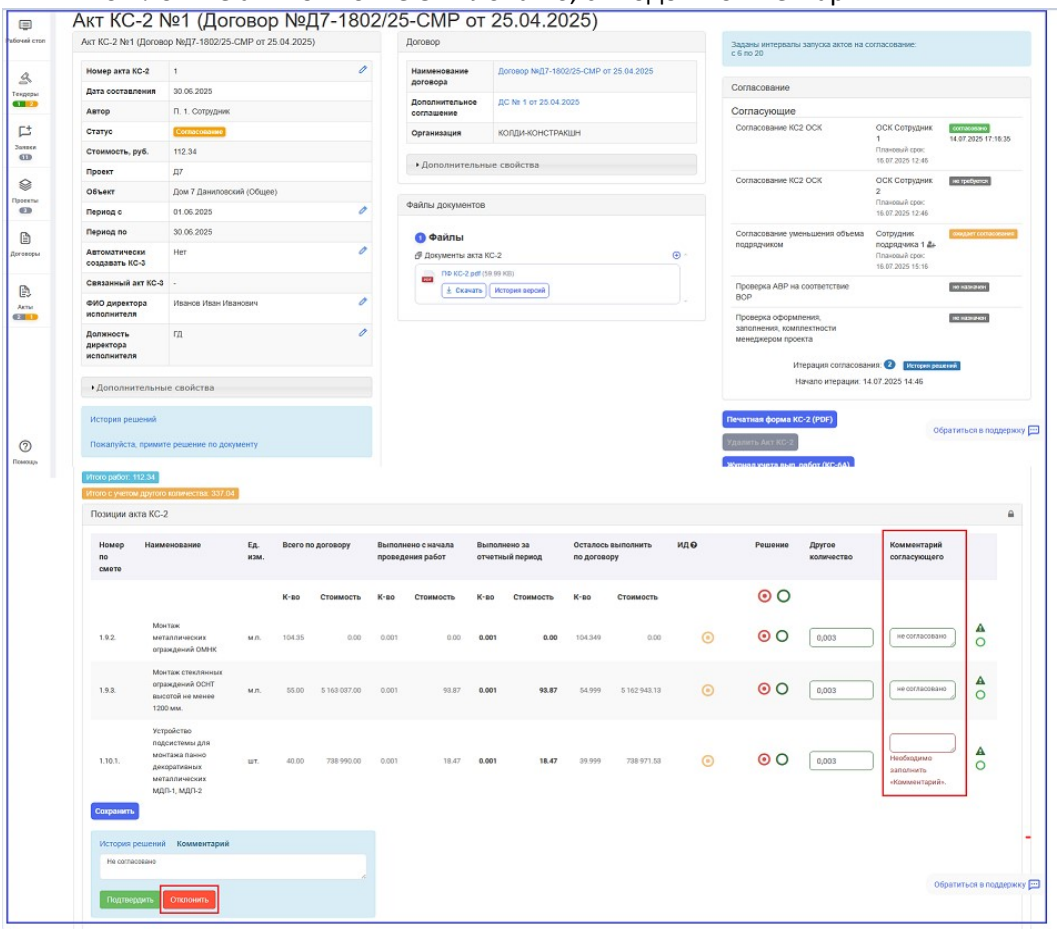


Рисунок 13. Отклонение предложенных заказчиком объемов в акте КС-2

- акт перейдет в статус «Отклонен» и потребует запуска на повторное согласование.