ИНСТРУКЦИЯ ПОДРЯДЧИКА

Подача актов замены работ на портале «АСТ-Альфа»

Москва 2026

Оглавление

1. Назначение документа 3
2. Требования к браузеру 3
3. Работа с актом замены работ 3

1. Назначение документа

Настоящая инструкция описывает порядок действия пользователей Подрядчика «АСТ-Альфа» компании «Колди» в рамках процессов подачи актов замены работ.

2. Требования к браузеру

Для доступа к системе необходимо использовать актуальные версии браузера Google Chrome. Яндекс. Корректная работа в других браузерах не гарантируется.

3. Работа с актом замены работ

3.1 Создание акта замены работ на портале.

Акт замены работ создается Исполнителем, проходит согласование, после чего Заказчик может создать из него черновик ДС.

1. Для создания АЗР на портале перейдите на страницу договора или отдельного ДС с утвержденной сметой и нажмите на кнопку *Создать акт замены работ*:

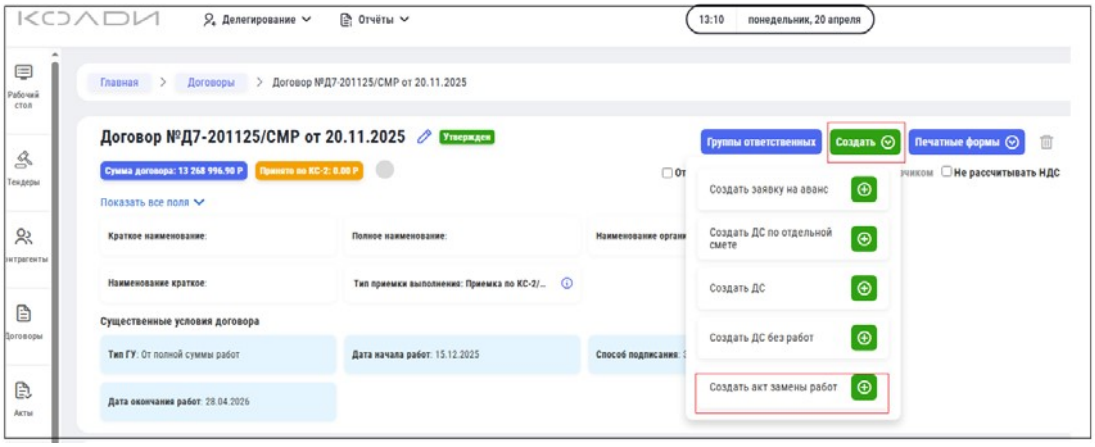


Рисунок 1. Создание акта замены работ

На странице отображаются:

1. блок полей акта;
2. блок полей договора;
3. блок управления статусом.
4. блок файлов, приложенных к АЗР (при необходимости).

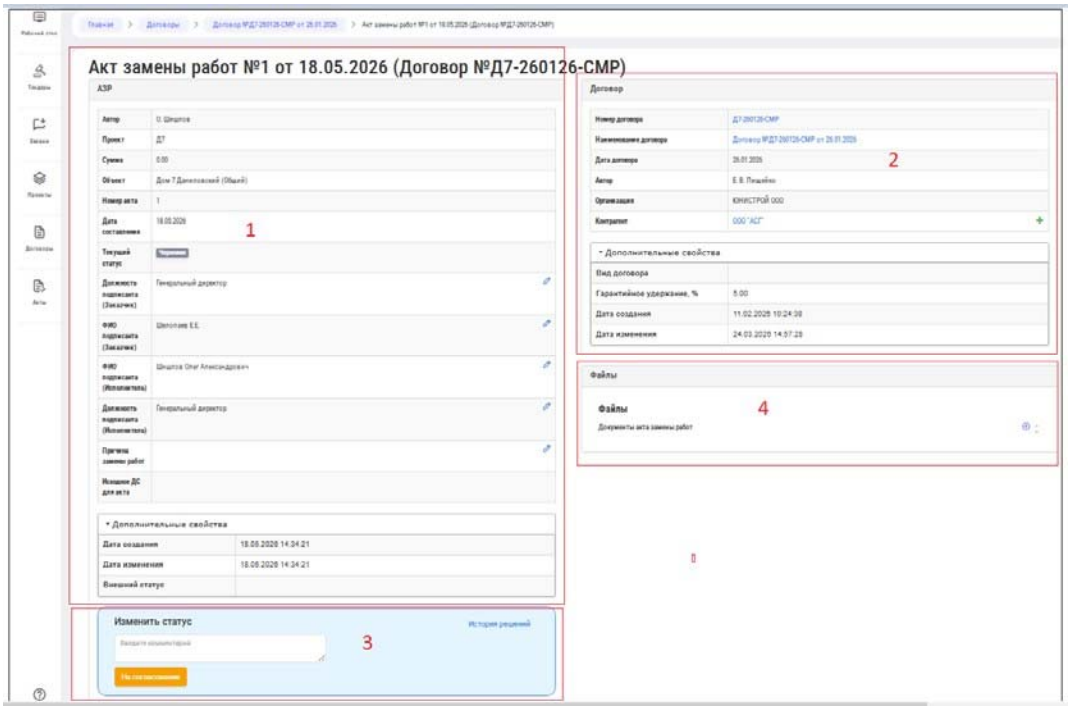


Рисунок 2. Форма АЗР

2. В открывшейся форме заполните поля АЗР в статусе *Черновик*.

Перейдите в значок , который расположен справа и отредактируйте поля карточки:

- «ФИО подписанта Исполнителя» - внесите ФИО;
- «Должность подписанта Исполнителя» - внесите должность подписанта Исполнителя;
- «Причины замены» - выберите одно из доступных значений из Справочника, в зависимости от необходимости АЗР:
  a. корректировка объемов работ по договору
  b. дополнительные работы
  c. другое (внесите причину текстом)

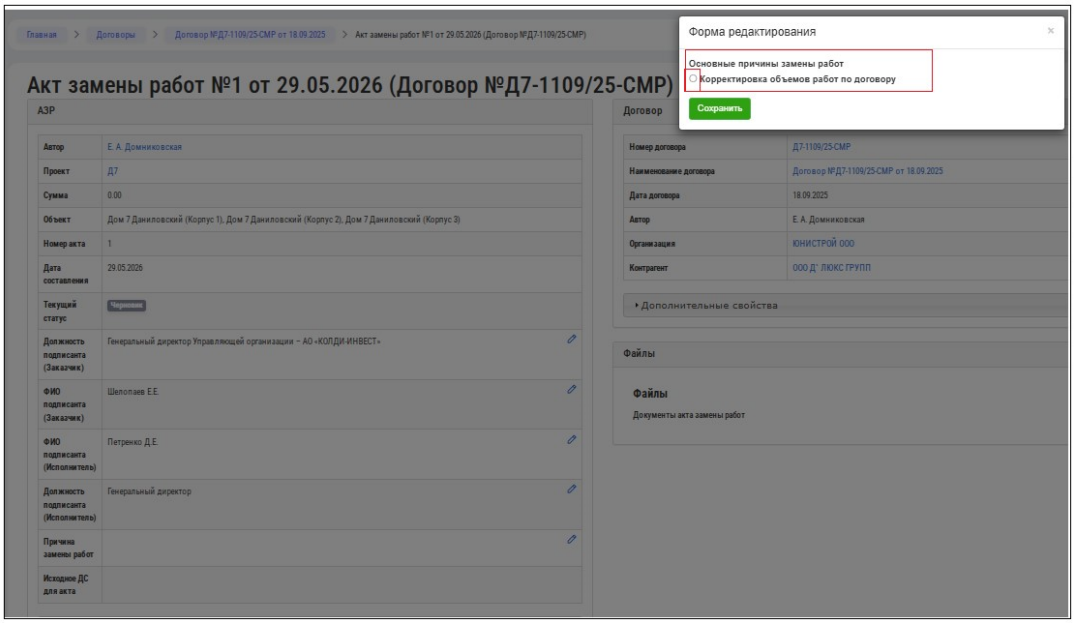


Рисунок 3. Выбор из Справочника Причины замены работ

- «ФИО подписанта Заказчик» - внесите ФИО подписанта Заказчика;
- «Должность подписанта Заказчика» - внесите должность подписанта Заказчика;

3. Для загрузки файлов перейдите в раздел *«Файлы»,* нажмите на значок .

В открывшемся модальном окне выберите файлы и нажмите кнопку «Загрузить»:

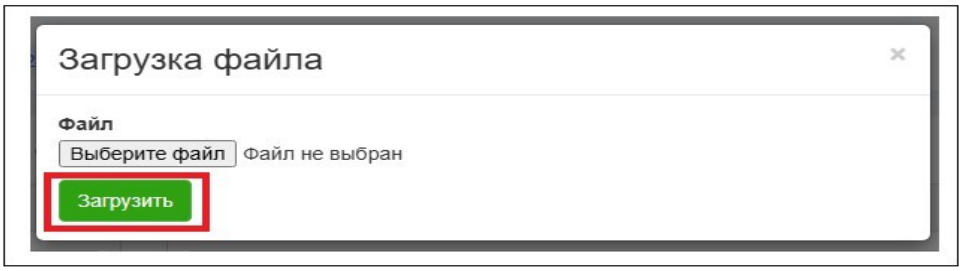


Рисунок 4. Загрузка файлов АЗР

В зависимости от выбранной причины замены работ, можно добавить новые работы, откорректировать уже существующие по объемам и расценкам и обнулить (удалить) заявленные.

4. Отредактируйте позиций АЗР вручную в блоке «Позиции АЗР»:

Для удобства используйте фильтры:

- «Показать только изменения» - показывает только измененные строки акта;
- «Название/Код/Номер (работы)» - позволяет отобрать нужную работы по указанным параметрам;

Блок выгрузки/загрузки позволяет выгружать позиции в *Excel* и загружать обратно с созданием новых позиций или изменением существующих;

а. Кнопкой «+» в категорию вручную добавьте новую позицию, проставьте флаг «Позиция» и заполните поля:

- *Наименование*
- *Номер по пункту сметы (должен быть следующим по порядку после уже внесенных!)*
- *Кол-во*
- *Ед. расц. мат., руб.*
- *Ед. расц. раб., руб.*
- *Ед. изм.*

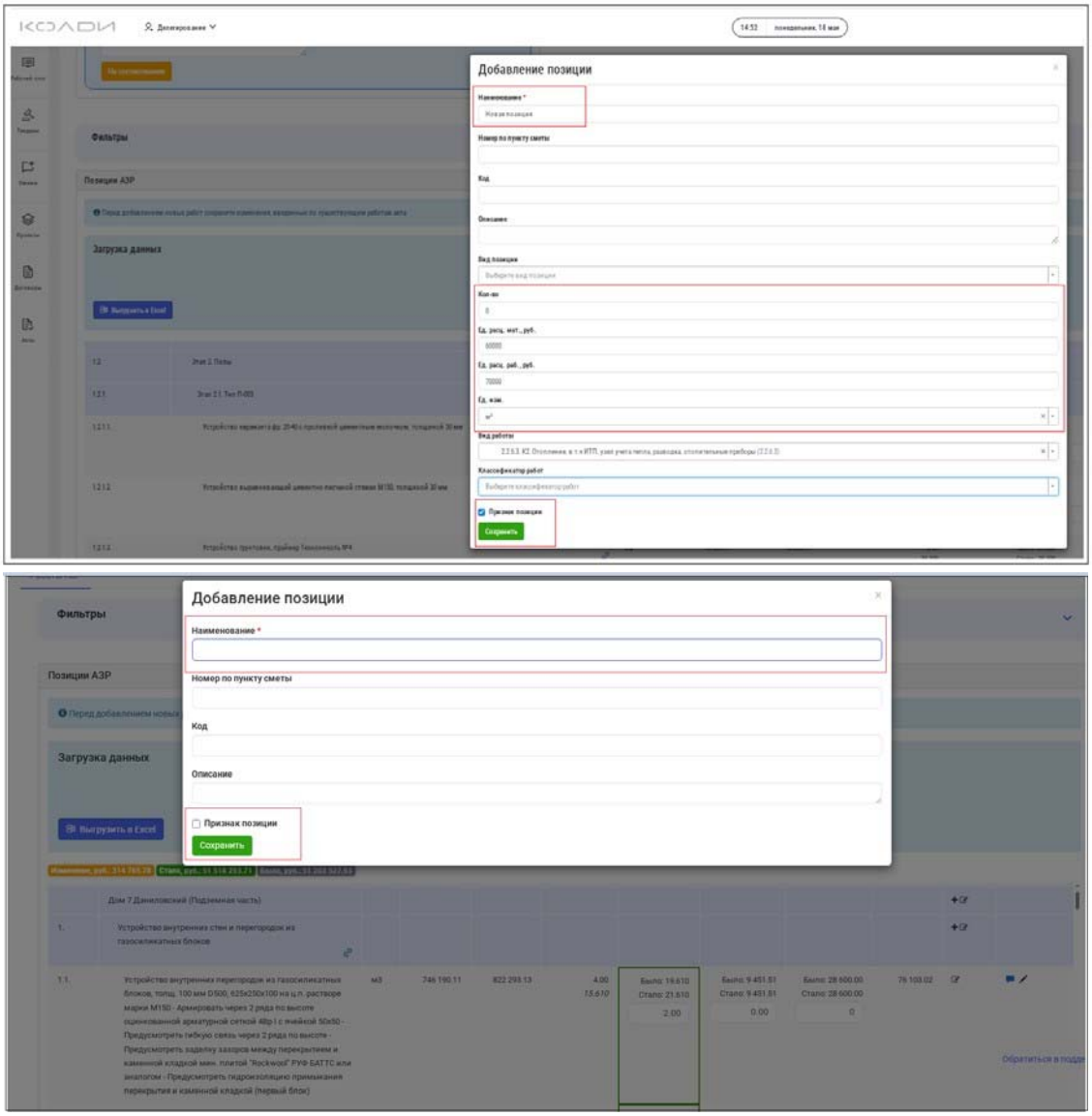


Рисунок 5. Загрузка новой позиции АЗР

Для простановки нового заголовка заполните поля:

- *Наименование*
- *Номер по пункту сметы (должен быть следующим по порядку после уже внесенных!)* *Сохранить*

Важно! Добавленные данные АЗР позиции будут отмечены значком.

b. Для корректировки существующих в АЗР позициях, по которым не было принятого выполнения внесите изменения по кол-ву и расценкам на веб форме:

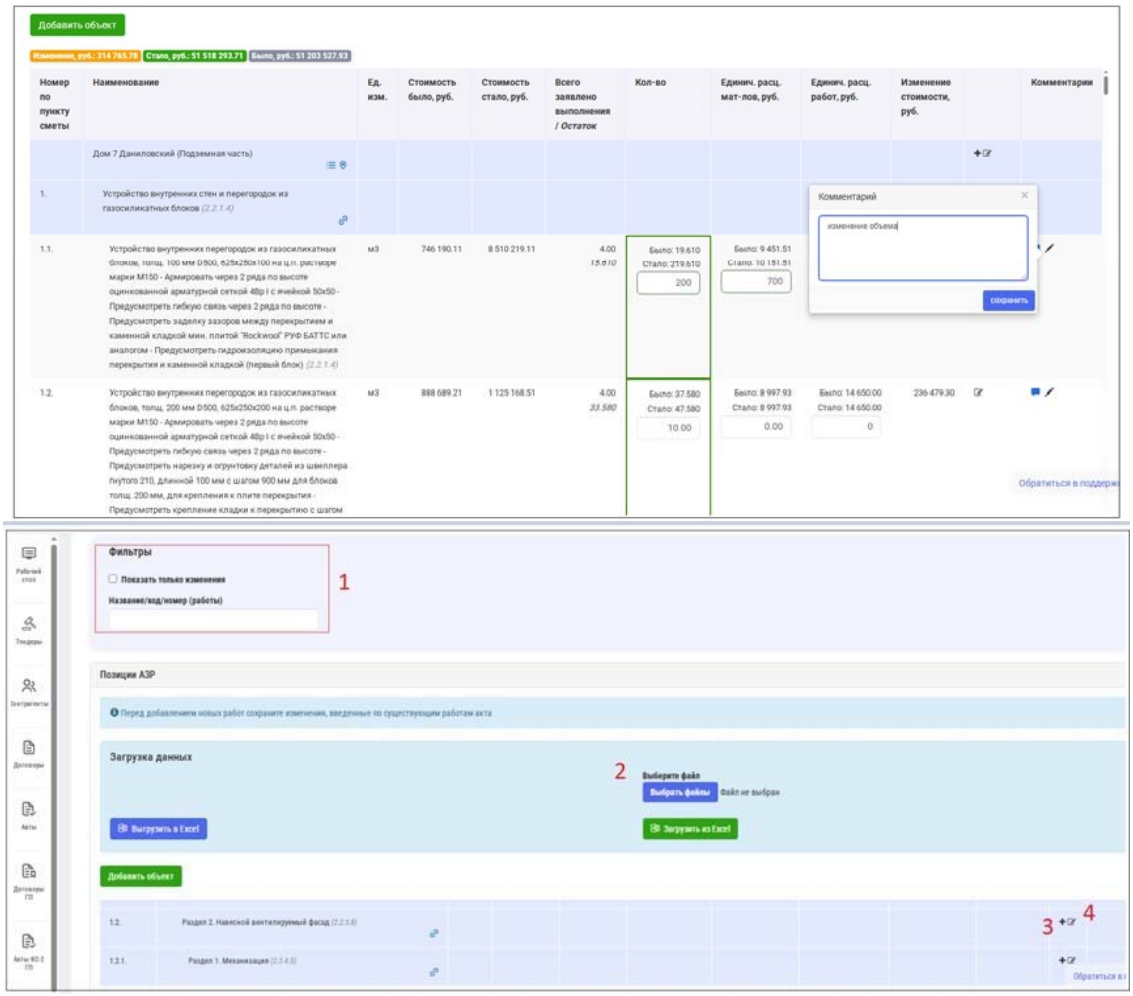


Рисунок 6. Блок позиции АЗР

с. Введите изменение по количеству в нужную ячейку.

Важно! Изменения по позициям, подсвечиваются оранжевой рамкой для отрицательного изменения стоимости, а с положительным – зеленой:

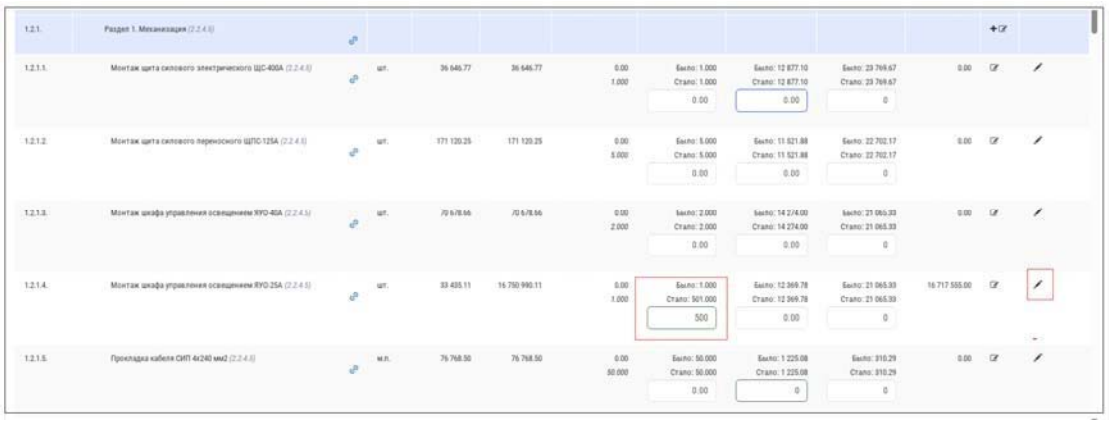


Рисунок 7. Корректировка в позиции АЗР

По добавленным в АЗР строкам можно:

- редактировать запись;
- удалить запись;
- переместить запись по иерархии;
- согласующие могут оставить комментарий по измененным позициям;

5. Для редактирования позиции сметы АЗР через *Excel*, зайдите в раздел «Загрузка данных» (см. рис.4). Выгрузите работы АЗР по соответствующей кнопки и сформируйте файл *Excel*, содержащий текущие позиции:



ID	Код позиции	№ по смете	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость ед. за работы, руб.			Стоимость всего, руб.			Блокировка позиции	Материал	Описание
						Материалы	СМР	Всего	Материалы	СМР	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
203			Корпус 1											
204	2.2.4.6	1	Фундаментная плита, ограждение котлована											
205	2.2.4.7	1.1.	Мобилизация/ демобилизация	комп.	301,00	1,00	1 200,00	1 201,00	301,00	361 200,00	361 501,00	0		В стоимости расценки заложена завоз и вывоз материалов и оборудования на объект (бытовок, бурового оборудования, техники для выполнения работ по устройству системы, материалов).
206	2.2.4.8	1.2.	Водопонизительные скважины											
207	2.2.4.9	1.2.1.	Вращательное бурение скважин долотом 394 мм. в грунтах II группы с промывкой водой	м.п.	1,00	1,00	1 200,00	1 201,00	1,00	1 200,00	1 201,00	0		В стоимость данной расценки включено роторное бурение использование компрессора на дизельном двигателе для работы эрлифта при бурении скважины с обратной промывкой. Работа экскаватора погрузчика, для очистки бурового шлама из накопительной емкости (постоянно); работа автокрана для перемещения бурового оборудования (буровые штанги, емкость, сталин бод буровую установку).
208	2.2.4.10	1.2.2.	Крепление скважин трубами Ø325 мм. с последующим извлечением	м.п.	151,00	1,00	1 200,00	1 201,00	151,00	181 200,00	181 351,00	0		Труба-кондуктор собственность ООО "МАСТЕР"
209	2.2.4.11	1.2.3.	Вращательное бурение скважин долотом 295 мм. в грунтах II группы с промывной водой	м.п.	1 001,00	1,00	1 200,00	1 201,00	1 001,00	1201 200,00	1202 201,00	0		В стоимость данной расценки включено по мимо роторного бурения включены использование компрессора на дизельном двигателе для работы эрлифта при бурении скважины с обратной промывкой. Работа экскаватора погрузчика, для очистки бурового шлама из накопительной емкости (постоянно); работа автокрана для перемещения бурового оборудования (буровые штанги, емкость, сталин бод буровую установку).

Рисунок 8. Форма выгрузки в Excel АЗР

В файле можно:

a. обновить количество в существующей позиции;
b. обновить расценки в существующей позиции;
c. добавить новые строки (категории и работы), корректно и последовательно заполнить номер по смете;
d. для добавляемых работ проставлять признак в столбец «Материал»: «БМ» для работ с видом «работа без материала;
e. для добавляемых материалов в работу проставлять признак в столбец «Материал»:

- «Н» для позиций с видом «Номинированный материал;
- «НН» для позиций с видом «Неноминированный материал»; «Д» для позиций с видом «Давальческий материал».

Для дублирования (с помощью копирования существующих данных и добавлении их заново) строк в файле *Excel* необходимо в выгруженном файле:

- отобразить скрытые столбцы справа от табличной части, содержащие идентификаторы позиций (столбец А);
- скопировать и вставить сроки;
- во вставленных строках очистить значения идентификаторов, чтобы данные записи создались заново, а не затёрли существующие записи с указанными идентификаторами.

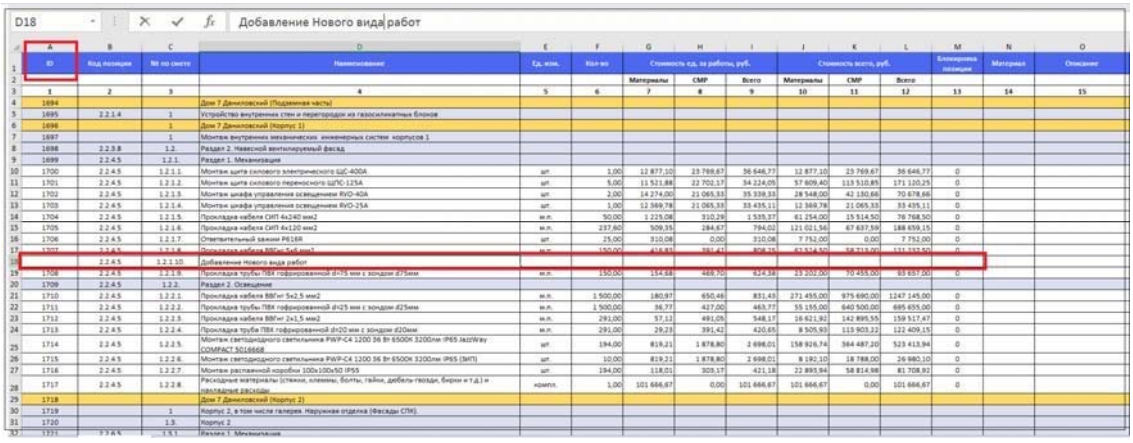


Рисунок 9. Добавление новых позиций в Excel АЗР

Важно! Файл загрузки должен соответствовать примеру файла, скачиваемому по ссылке «Скачать пример файла для загрузки». Кнопка «Загрузить работы АЗР» загружает обновленный файл с позициями. При загрузке необходимо обязательно: ИЛИ выбрать объект в поле «Объект» блока «Загрузка данных», ИЛИ указать значения в колонке «Объект» файла для загрузки.

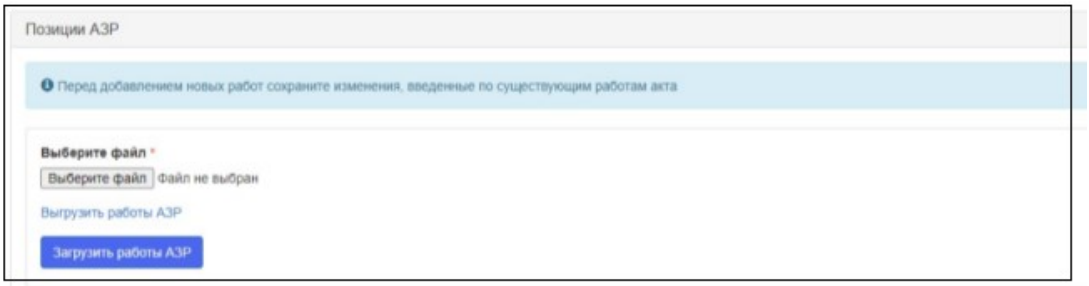


Рисунок 10. Загрузка позиций АЗР через Excel

6. По завершению корректировки нажать кнопку *«На согласование».*

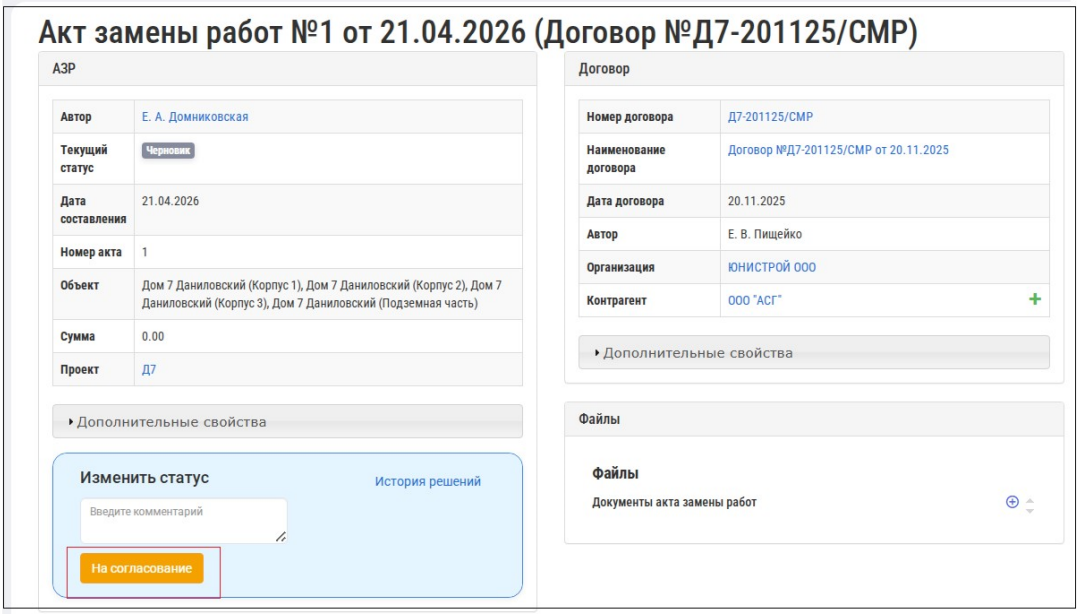


Рисунок 11. Согласование АЗР

Важно! После того, как акт АЗР будет согласован из него будет сформировано ДС службой Заказчика.