ИНСТРУКЦИЯ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА

Работа сотрудника сметного отдела на портале «АСТ-Альфа»

1. Назначение документа

Настоящая инструкция описывает порядок действия сотрудника сметного отдела на портале взаимодействия с контрагентами в рамках процессов участия в проводимых конкурсных закупках в системе АСТ.

2. Требования к браузеру

Для доступа к системе необходимо использовать актуальные версии браузера Google Chrome. Корректная работа в других браузерах не гарантируется.

3. Сметный расчет.

Важно! *Корректировка данного раздела возможна при наличии прав доступа на редактирование в ходе сбора КП.*

Для заполнения сметного расчета необходимо:

1. Перейдите в закладку «Сметный расчет» в левом меню выбранного тендера;
2. Внесите единичные расценки по работам или по материалам (хотя бы одна расценка по строке должна быть введена);
3. Заполните поле примечания (при необходимости);
4. Заполните расценки на вкладке «Основные материалы» (при ее наличии);
5. Убедитесь, что по каждой строке введена хотя бы одна расценка.
6. Нажмите «Сохранить».

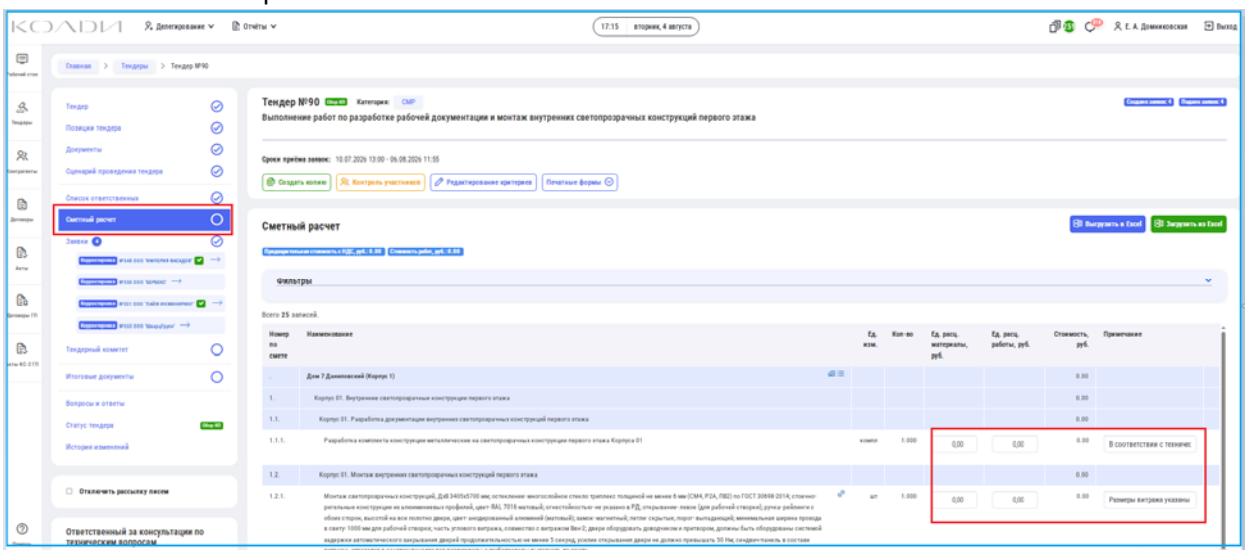


Рисунок 1. Заполнение сметного расчета

Дополнительно! В процессе заполнения сметного расчета можно:

1. По кнопке «*Выгрузить в Excel*» сформировать файл с текущим состоянием сметного расчета для удобного редактирования его в *Excel*;
2. По кнопке «*Загрузить из Excel*» загрузить в тендер обновленный в *Excel* файл сметного расчета.

3. Скорректировать единичные расценки по материалам и по работам в соответствующих столбцах;
4. Указать в позициях тендера по материалам признак «Номинированный материал» или «Неноминированный материал» (если требуется);
5. При необходимости заполнить поле «Примечание».
6. Нажать кнопку «Сохранить».

4. Рассмотрение заявок на тендер от подрядчиков.

В тендере с поданными на него заявками имеется возможность сравнивать расценки по заявкам контрагентов с помощью сравнительных таблиц.

4.1 Для сравнения расценок нажмите на кнопку «Печатные формы» и выберете один из двух вариантов формирования сравнительной таблицы расчетов.

4.2 При выборе веб версия можете указывать завышения, занижения и вносить комментарии:

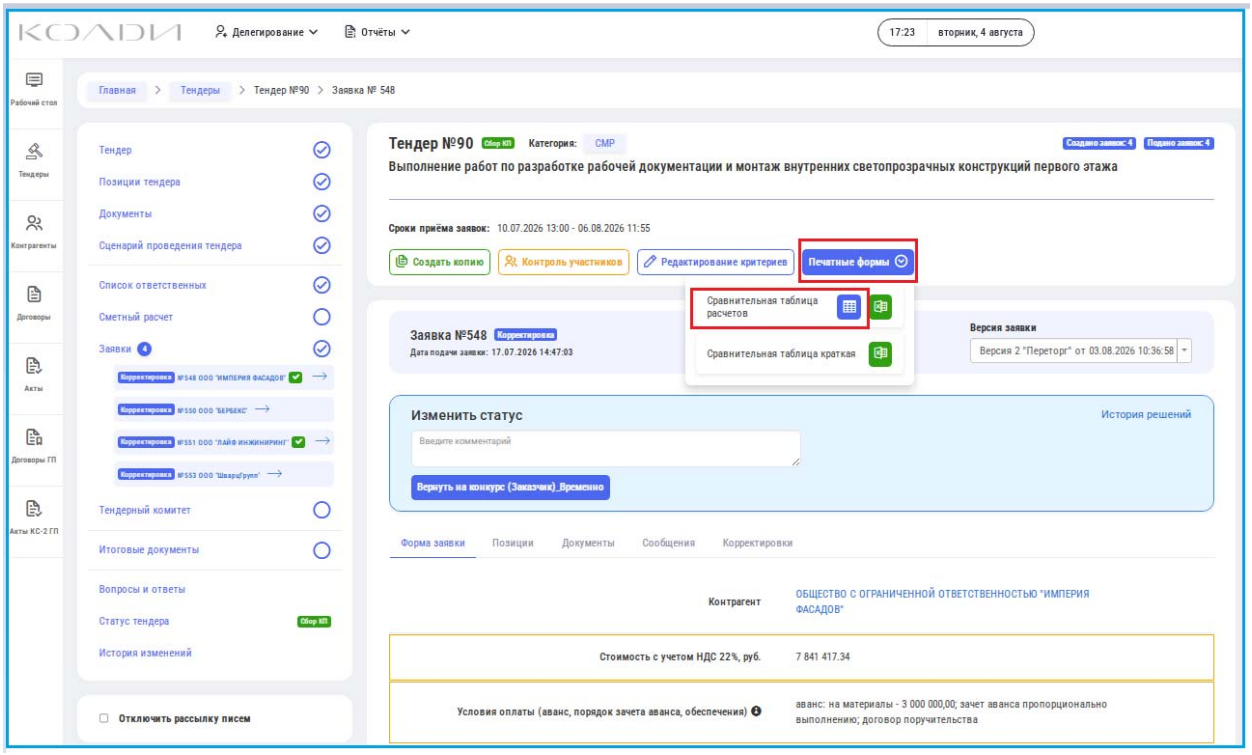


Рисунок 2. Формирование сравнительной таблицы расчетов

На данной странице доступен просмотр всех основных параметров смет, заявленных участниками тендера, с отображением подытогов по разделам и подразделам таблицы.

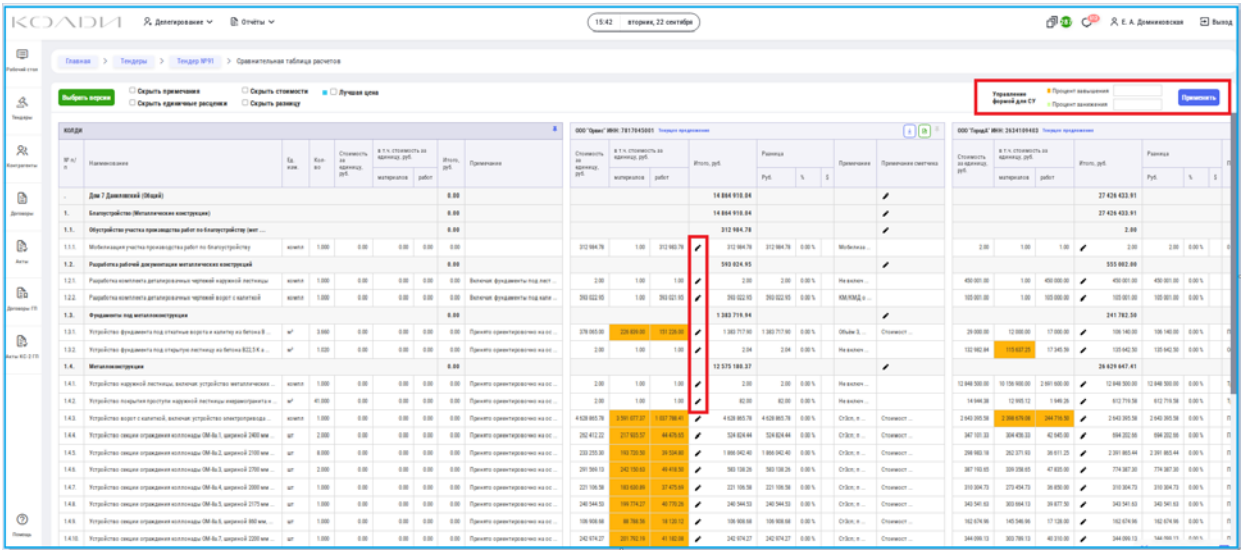


Рисунок 3. Веб форма сравнительной таблицы

При наличии соответствующих прав на редактирование на веб-форме можно:

A. редактировать процента завышения и процента занижения по кнопке «Применить»;

B. откорректировать замечания по конкретной позиции нажав на карандашик для редактирования:

- снимите\поставьте пометки о завышении или занижении;
- внесите комментарий по позиции;
- нажмите «Сохранить».

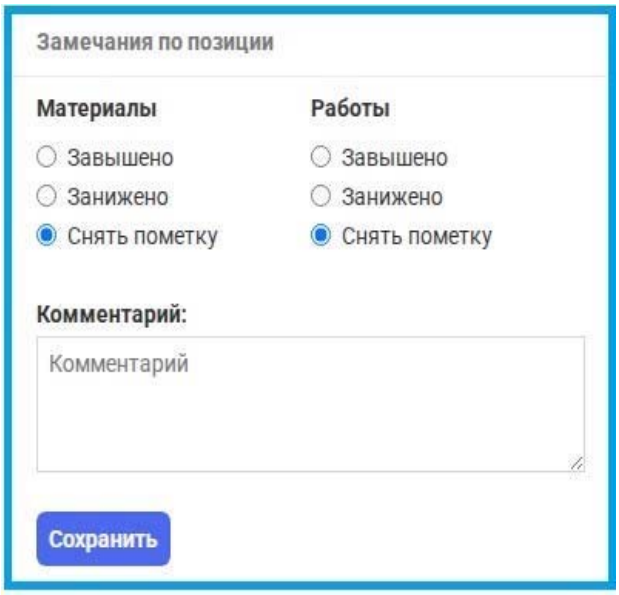


Рисунок 4. Работа с замечаниями по позиции

C. Оставлять комментарий сметчика в соответствующем столбце на категориях в веб-форме «Сравнительной таблицы расчетов» тендера.

При выборе *Excel* версия (краткая и полная) можете скачивать файл в формате *Excel*, в котором имеется возможность подробного просмотра заявок с учетом примечаний участников тендера. В файле отображаются подытоги по разделам и подразделам таблицы:

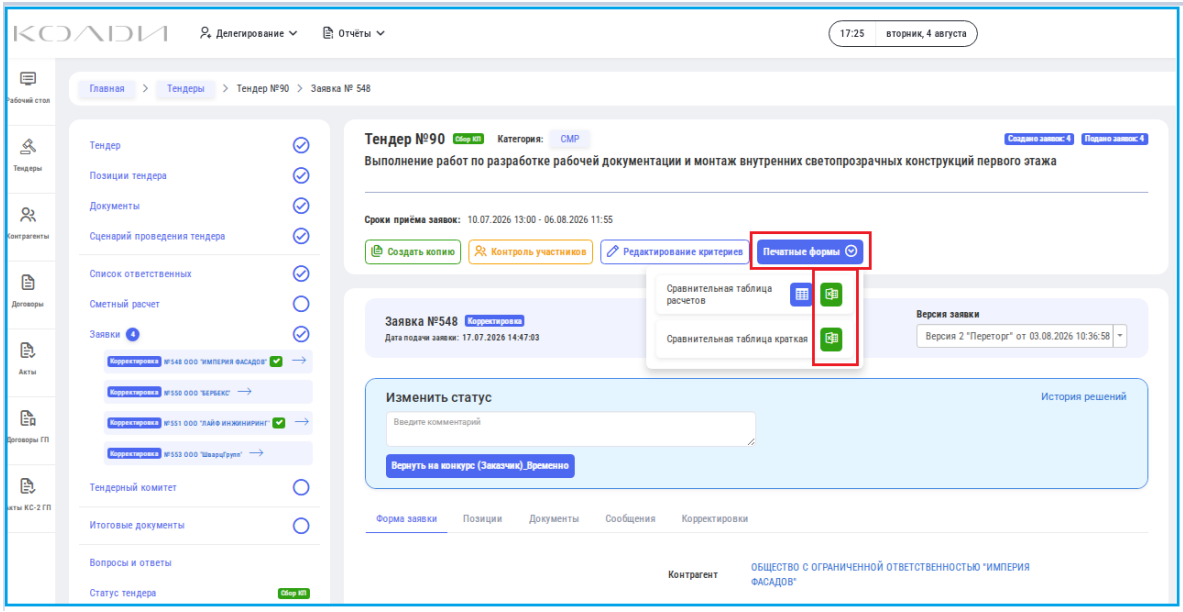


Рисунок 5. Эксель форма сравнительной таблицы

D. Массово комментировать позиции КП.

5. Массовое комментирование позиций КП.

1. Откройте веб-форму сравнительной таблицы расчетов, над каждым КП будут доступны кнопки выгрузки и загрузки:

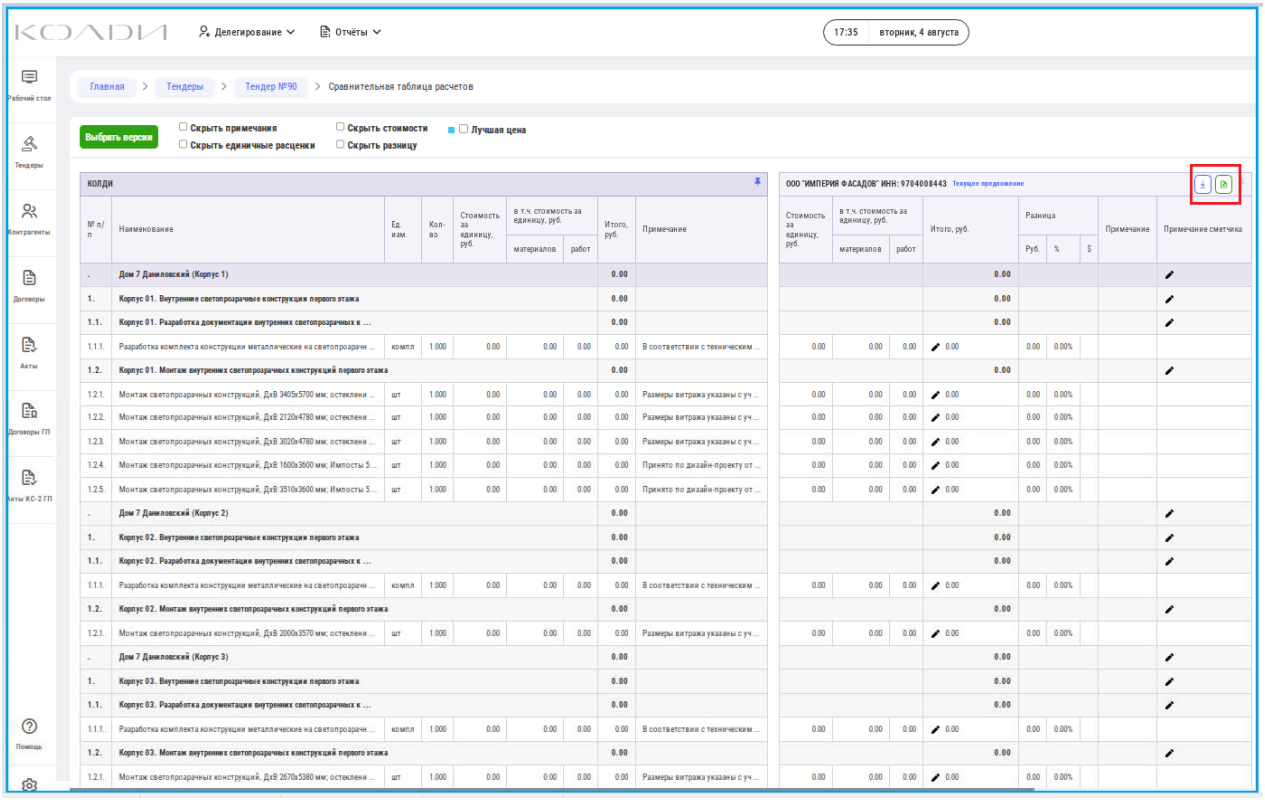


Рисунок 6. Веб-форма сравнительной таблицы с кнопками выгрузки и загрузки

2. Выгрузите *Excel* форму:

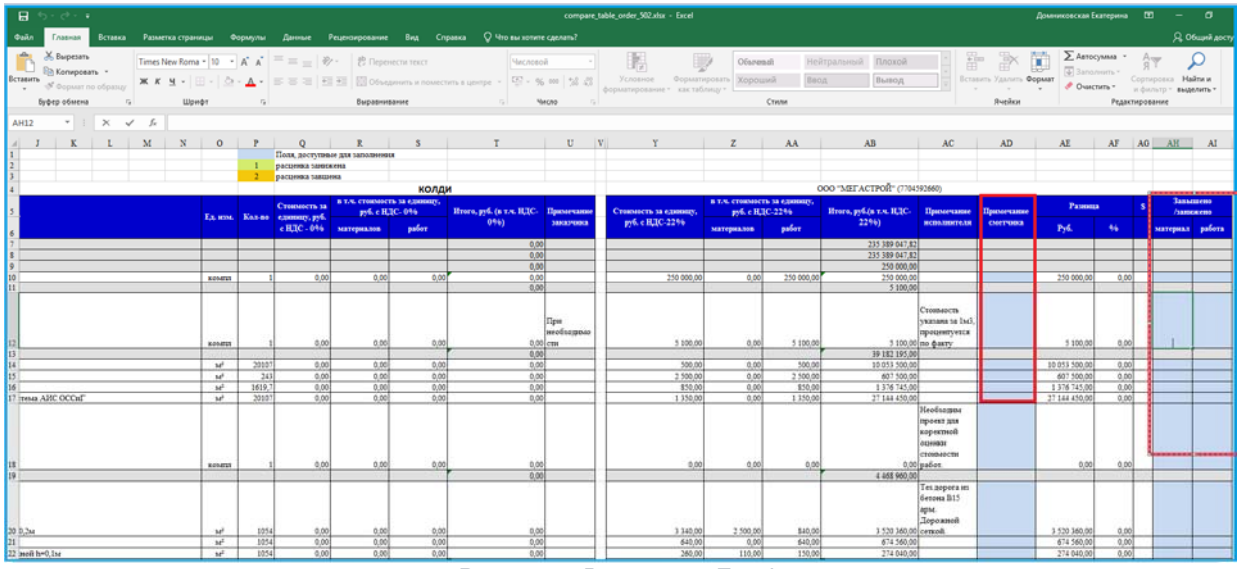


Рисунок 7. Выгрузка в Excel

3. В форме можно настроить необходимые фильтры, по каждой позиции укажите (поля с голубой заливкой):

- *признак завышения/занижения расценки по материалам*
- *признак завышения/занижения расценки по работам*
- *примечание сметчика*

Важно! Менять структуру формы, удалять и добавлять строки и столбцы – нельзя.

4. Сохраните сделанные в файле изменения и загрузите обратно в веб-версию сравнительной таблицы с помощью соседней кнопки «***Загрузить из Excel»:***

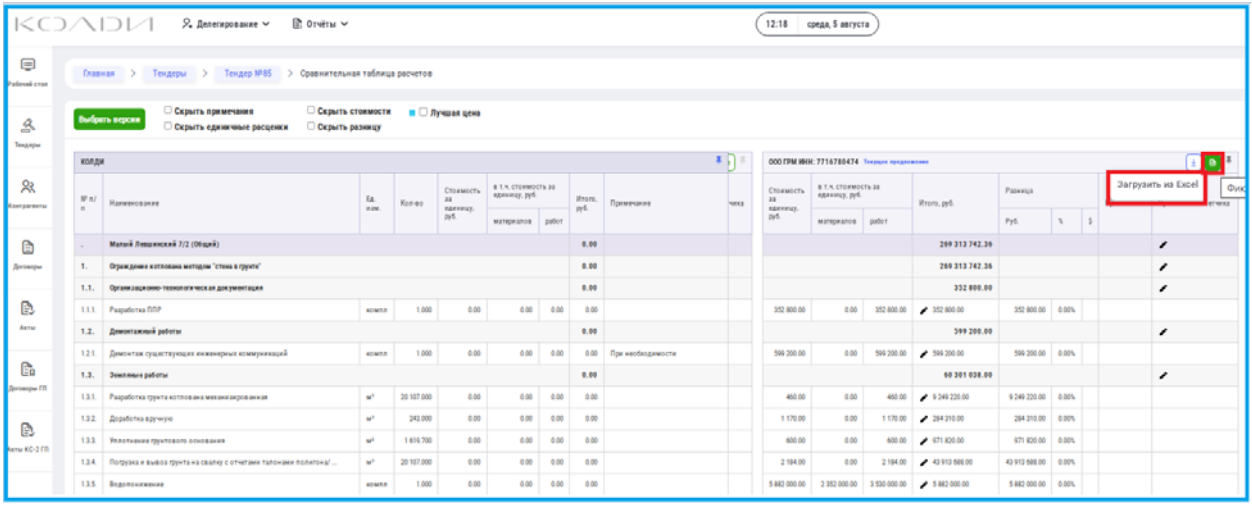


Рисунок 8. Загрузка из Excel